

# **PREGÃO PRESENCIAL**

## **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

### **Nº 076/2018**

**Objeto: Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Escritório, Informática, Mobiliário, e itens para montagem e confecção de Mobiliário.**

---

**INDICE GERAL**

**DO EDITAL**

<b>Item 1</b>	-	Do Preâmbulo
<b>Item 2</b>	-	Das Definições Importantes
<b>Item 3</b>	-	Do Objeto
<b>Item 4</b>	-	Da Consulta, Divulgação e Entrega do Edital
<b>Item 5</b>	-	Das Condições de Participação
<b>Item 6</b>	-	Da Abertura
<b>Item 7</b>	-	Da Apresentação dos Envelopes
<b>Item 8</b>	-	Do Credenciamento
<b>Item 9</b>	-	Da Proposta de Preços
<b>Item 10</b>	-	Dos Documentos de Habilitação
<b>Item 11</b>	-	Esclarecimentos ao Edital
<b>Item 12</b>	-	Impugnações ao Edital
<b>Item 13</b>	-	Exame e Classificação Preliminar das Propostas
<b>Item 14</b>	-	Desclassificação das Propostas
<b>Item 15</b>	-	Definição das Proponentes para oferecimento de lances Verbais
<b>Item 16</b>	-	Oferecimento ou Inexistência de Lances Verbais
<b>Item 17</b>	-	Da Participação de Microempresas, Empresas de Pequeno Porte
<b>Item 18</b>	-	Recurso Administrativo
<b>Item 19</b>	-	Da Formalização, Vigência e Publicidade da Ata de Registro de Preços.
<b>Item 20</b>	-	Da Rescisão da Ata de Registro de Preços
<b>Item 21</b>	-	Do Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços
<b>Item 22</b>	-	Da Utilização da Ata de Registro de Preços
<b>Item 23</b>	-	Das Alterações da Ata de Registro de Preços
<b>Item 24</b>	-	Da Adjudicação
<b>Item 25</b>	-	Da Homologação
<b>Item 26</b>	-	Divulgação do Resultado Final
<b>Item 27</b>	-	Contratação e Execução
<b>Item 28</b>	-	Prazo e Local de Fornecimento
<b>Item 29</b>	-	Das Penalidades
<b>Item 30</b>	-	Das Disposições Gerais

**DOS ANEXOS**

**Anexo I** – Termo de Referência;

**Anexo II** – Modelo de Proposta;

**Anexo III** – Modelo de Contrato;

**Anexo IV** – Modelo de Ata;

**Anexo V** – Modelo de Procuração;

**Anexo VI** – Modelo de Declaração de Atendimento ao requisitos do Edital;

**Anexo VII** – Modelo de Declaração de Inexistência de Fatos Impeditivos da Habilitação;

**Anexo VIII** – Modelo de Declaração de que Não Emprega Menores de Idade;

**Anexo IX** – Modelo de Declaração de Enquadramento como ME, EPP ou equiparados;

**Anexo X** – Modelo de Declaração referente ao Artigo 9º, III da Lei 8.666/93.

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL – SRP Nº 076/2018**

COM COTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR

INDIVIDUAL

(Art. 48 I da Lei nº 147/2014)

**1. PREÂMBULO**

<b>PROCESSO:</b>	<b>2018001096</b>
<b>INTERESSADOS:</b>	<b>Secretaria Municipal de Educação</b>
<b>MODALIDADE DA LICITAÇÃO:</b>	<b>Pregão Presencial – Sistema de Registro de Preços.</b>
<b>TIPO DA LICITAÇÃO:</b>	<b>Menor preço</b>
<b>JULGAMENTO:</b>	<b>Por item.</b>
<b>FORMA DE FORNECIMENTO:</b>	<b>Parcelada</b>
<b>DATA DA ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES</b>	<b>Até 11/05/2018.</b>
<b>HORÁRIO:</b>	<b>09h00min.</b>
<b>LOCAL:</b>	<b>Auditório da Prefeitura Municipal de Catalão - GO Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central.</b>

1.1. O **MUNICÍPIO DE CATALÃO - GO**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 01.505.643/0001-50, com sede administrativa na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, através da sua Pregoeira Oficial, **Sr<sup>a</sup>. Kedna Alves Silvéria**, e de sua equipe de apoio, nomeados pelo **Decreto nº 416/2017 de 30 de junho de 2017**, torna público para conhecimento dos interessados que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **PRESENCIAL PELO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, conforme descrição contida neste Edital e seus Anexos. O procedimento licitatório obedecerá à Lei nº **10.520**, de 17.07.2002, Decreto Federal nº **7.892/2013**, Decreto Federal nº **8.250/2014**, ao Decreto nº **3.555**, de 08.08.2000, à Lei Complementar nº **123** de 14.12.2006 e suas alterações, do Decreto nº **8.538**, de 06.10.2015, Decreto Municipal nº **582/2017** e subsidiariamente à Lei nº **8.666**, de 21.06.1993, bem como à legislação correlata, e demais exigências previstas neste Edital e seus Anexos. As propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.1.1. Propostas deverão obedecer às especificações deste instrumento convocatório e anexos, que dele fazem parte integrante. Os envelopes contendo a proposta de preços e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão pública de processamento do Pregão, após o credenciamento dos interessados que se apresentarem para participar do certame.

1.2. A sessão do pregão será aberta na sala de reuniões da Prefeitura Municipal de CATALÃO, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, em Catalão - GO, iniciando-se **às 09h00min**, do dia **11 de maio de 2018**, e prosseguirá com a análise da documentação referente ao credenciamento dos interessados. Os trabalhos serão conduzidos pela Pregoeira Oficial, Sr<sup>a</sup>. Kedna Alves Silvéria, mediante a aferição de todos os documentos apresentados, e terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) Acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) Responder as questões formuladas pelos licitantes, relativas ao certame;
- c) Abrir as propostas de preços;
- d) Analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) Desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) Conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) Verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) Declarar o vencedor;
- i) Receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos e elaborar a ata da sessão com auxílio eletrônico;
- j) Encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- k) Abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando à aplicação de penalidades previstas na legislação.

## 2. DAS DEFINIÇÕES IMPORTANTES

2.1. **SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS** - Conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e aquisição de bens, para contratações futuras;

2.2. **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS** - Documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas;

2.3. **ÓRGÃO GERENCIADOR** - O Órgão ou entidade da administração pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos para registro de preços e gerenciamento da ata de registro de preços dele decorrente;

2.4. **ÓRGÃO PARTICIPANTE** - Órgão ou entidade da administração pública que participa dos procedimentos iniciais do Sistema de Registro de Preços e integra a ata de registro de preços; e

2.5. **ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE** - Órgão ou entidade da administração pública que, não tendo participado dos procedimentos iniciais da licitação, atendidos os requisitos desta norma, faz adesão à ata de registro de preços.

## 3. DO OBJETO

3.1. **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Escritório, Informática, Mobiliário, e itens para montagem e confecção de Mobiliário**, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial - SRP nº 076/2018**, constantes no **Anexo I – Termo de Referência**, que contêm as especificações técnicas e comerciais que possibilitarão o preparo das propostas.

3.2. Os produtos mencionados no item acima estão relacionados em 02 (dois) GRUPOS, sendo o GRUPO 1 (Cota Exclusiva para ME/EPP), GRUPO 2 (Cota Principal), conforme quantidades definidas e especificações mínimas constantes abaixo.

**COTA EXCLUSIVA**

**LOTE I**

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quant.	Preço médio	Total Estimado
01	TELEFONES ANALÓGICOS COM HEADSET : Cor preto, teclado alfanumérico; Base antiderrapante; Headset (fone de cabeça) de haste flexível e ajustável; Volume ajustável para recepção de áudio; Flash 100ms; 02 volumes de campainha; Funções de rediscagem, flash, mute e mode; Sigilo na transmissão tecla mute; Chave on/off com LED; Atendimento através de teclas on/off; Compatível com linhas diretas ou ramais analógicos; Clip Belt (preendedor); Entrada de Linha RJ11; Não necessita fonte externa de alimentação, inclusive pilha AA. Garantia: 01 (um) ano	Unidade	20	186,33	3.726,60
02	APARELHO TELEFONE SEM FIO - Tecnologia DECT 6.0. Identificador de chamadas. Viva-voz. Gerenciador de chamadas em espera. Bivolt. Cor preta. Rediscagem automática. Display iluminado. Chamadas em espera e em conferência. Temporização da bateria com fone fora da base: 10 horas em uso e 100 horas em stand by, expansível para ramais.	Unidade	20	138,30	2.766,00
03	PATCH CORD 02 METROS cor vermelho ou azul, categoria 5E	Unidade	100	26,33	2.633,00
04	PATCH CORD 02 METROS cor vermelho ou azul, categoria 6E	Unidade	100	42,33	4.233,00
05	SWITCH/HUB 8 PORTAS LAN	Unidade	20	65,00	1.300,00
06	CALCULADORA digital de mesa, impressão em bobina de 58 mm, 12 (doze) dígitos, velocidade de impressão não inferior a 2 linhas/segundo, tecla duplo zero, memória, impressão em duas cores (preto e vermelho), tecla de porcentagem, seletor de decimais, subtotal, total, separador de milhar no visor e na impressão, contador de itens, bivoltagem com chave manual (110/220 volts), correção dígito a dígito, entintador tipo rolete, visor de cristal líquido, garantia mínima de 6 (seis) meses.	Unidade	26	316,33	8.224,58
07	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS - Leitor de código de barras - FONTE DE LUZ DIODO DE LUZ 650NM - VELOCIDADE DE LEITURA 500 LEITURAS/SEGUNDO - ÂNGULO DE VARREDURA 52° - TAXA DE VARREDURA 500 SCANS POR SEGUNDO - PROFUNDIDADE DE CAMPO 35 ~ 220 MM FOR UPC/EAN 100% - ÂNGULO DE PITCH/ROLL/SKEW 65° / 30° / 65° - LARGURA MÍNIMA DE BARRA 5 MIL @ PCS 90%, CODE 39 - CONTRASTE MÍNIMO 30% @ UPC/EAN 100% -INDICADORES (LED) VERDE, VERMELHO E AZUL - SINAL SONORO OPERAÇÃO PROGRAMÁVEL PARA BEEP - INTERFACE TECLADO RS232C, USB 1.1, WAND - ALTURA 106.7 MM - PROFUNDIDADE 155.0 MM - LARGURA 58.0 MM - CABO PADRÃO 2M (ESTICADO) - TENSÃO DE ENTRADA 5VCC +/- 10% - CONSUMO 200MA - CLASSE DE LASER CDRH CLASS II, IEC 60825-1, CLASS II (APRESENTAR PROSPECTO).	Unidade	15	586,66	8.799,90
08	CADEIRA GIRATÓRIA COM ENCOSTO ALTO C/BRAÇOS (DIRETOR) - Cadeira giratória com encosto alto. Aranha: Construída com tubo industrial unido a uma bucha central cônica por processo de solda mig-mag e pintada com epóxi pó preta, que recebe acabamento com uma capa injetada em polipropileno. Rodízio injetado em Nylon encaixado nas extremidades com auxílio de uma ponteira também injetada em polipropileno inserida no tubo. Plataforma: Plataforma superior e inferior estampada em aço sac e solda por	Unidade	22	395,00	8.690,00

	<p>processo mig-mag, com bucha cônica e cavalete pintados com processo epóxi pó</p> <p><b>Coluna:</b> Fabricado com um tubo externo e um interno, que são guiados por uma bucha injetada em Nylon com poliacetato e fixado em um mecanismo de regulagem de altura injetado em Nylon com fibra. E o conjunto tem acabamento superior por uma capa injetada em polipropileno.</p> <p><b>Estofado:</b> Composto por compensado, espuma injetada em PU flexível com densidade de 45 a 55 Kgf cm<sup>2</sup>, revestido em corino na cor azul royal, com acabamento nas bordas por um perfil em PVC flexível na cor preta. Espaladar entre 470mm a 500mm; largura entre 420mm a 460mm e comprimento do assento no plano horizontal entre 460 a 4700mm; largura entre 460mm a 470mm.</p> <p><b>Braços:</b> São injetados em PU integral, revestidos em poliuretano integral "skin texturizado" que possui uma alma metálica sac 1008/1020 com diâmetro 8mm. Suporte de fixação soldado e fabricado por um ferro chato. Garantia mínima: 1 ano.</p>				
09	<p><b>CADEIRA ERGONÔMICA FIXA</b> - Cadeira ergonômica fixa, sem braços, assento e encosto estofados em espuma de poliuretano laminada 40 mm, revestimento em tecido polipropileno na cor (preta), com proteção das bordas em perfil de PVC, base com 4 pés, estrutura em aço tubular, NA COR CINZA</p>	Unidades	80	99,66	7.972,80
10	<p><b>CADEIRA LUXO</b> - A CADEIRA DE ESCRITÓRIO OPERACIONAL LUXO PRETA - estrutura leve e resistente, muito confortável para sentar. Seu assento e encosto é feito com espuma laminada, seu pistão é a gás com sua base preta. Com rodízios, ela facilita a sua movimentação e se adapta à sua necessidade. Ideal para compor estabelecimentos comerciais e residenciais. Descrições Técnicas, Dimensões (A x L x P): 91cm x 51cm x 57,5cm, Material: Espuma Laminada, Tecido: Corano Cipatex, Pistão: A Gás, Base: Giratória.</p>	Unidade	13	980,00	12.740,00
11	<p><b>ARMÁRIO DE AÇO</b> - Armário de aço com 2 portas - com reforços internos tipo Ômega, puxador estampado na própria porta no sentido vertical, com sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50mm, com 01 prateleira fixa para travamento das portas e 03 reguláveis, fechadura cilíndrica com chaves tipo Yale, com pé regulável. Estrutura: Todo confeccionado em chapa de aço nº 24 (0,60mm). Acabamento: Tratado pelo processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240º C (na cor cinza cristal). Capacidade: aproximadamente 25 kg por prateleira (bem distribuídos). DIMENSÕES: EXTERNAS: 1980 a 2000 mm (altura) X 900 a 920 mm (largura) X 400 a 420 mm (profundidade). INTERNAS: 1890 a 1910 mm (altura) X 895 a 915mm (largura) X 375 a 395 mm (profundidade). Garantia no mínimo de 24 (vinte e quatro) meses contra defeitos de fabricação.</p>	Unidades	40	586,33	23.453,20
12	<p>Armário De Aço A15, 2 Portas, Fechamento Por Chave. Corpo e portas fabricadas com Chapa 26 (0,40 Mm - Espessura). Dimensões: Altura - 1500 Mm (1,50 M), Largura - 750 Mm (0,75 M), Profundidade - 350 Mm (0,35 M) São 3 Prateleiras, Sendo 1 Fixa (A Central) E As Demais, Reguláveis. Cada Prateleira Suporta Até 45 Kg Uniformemente Distribuídos. Produto Com Fosfatização A Ferro E Pintura Eletrostática A Pó. Possui Pés Metálicos Com Sapatas De Plástico Reguláveis.</p>	Unidade	16	400,00	6.400,00
13	<p><b>BANCOS</b> - Banco em Ripas de Madeira Maciça Pés em Detalhe de Cavalo e acabamento em Verniz. Uso em ambientes internos ou externos, suportar raios solares, confortável, resistente e durável, de fácil limpeza. Dimensões do produto: Altura: 70 cm, Largura: 39 cm e Comprimento: 150 cm.</p>	Unidade	20	302,96	6.059,20
14	<p><b>ESTANTE DE AÇO</b> - Estante de Aço com Sete Prateleiras com as mínimas características técnicas: Confeccionada em chapa de aço, possuir sete prateleiras reguláveis, possuir quatro colunas em forma de "L" perfuradas. As prateleiras devem possuir dobramento duplo nas extensões dianteira, traseira e laterais, fixadas às colunas através de parafusos e porcas. A</p>	Unidade	40	333,33	13.333,20

	parte inferior central de cada prateleira deverá possuir reforço em chapa de aço, de seção retangular. O fundo e as laterais deverão possuir dois reforços de perfis de aço, em forma de "X", parafusados em suas extremidades. Cada prateleira deve possuir suficiente resistência mecânica para suportar no mínimo 40 kg. Quatro sapatas plásticas para as colunas. Os componentes ou partes da estante com as quais o usuário entra em contato durante o uso normal não deverão possuir rebarbas ou cantos vivos. Pré-tratamento: antes da pintura eletrostática, as peças deverão receber tratamento contra ferrugem por processo de fosfatização e anticorrosão. Pintura eletrostática na cor cinza cristal. A estante deve possuir estabilidade para o número de prateleiras exigido, nas seguintes dimensões: Altura: 2360mm (tolerância + 60mm). Largura: 925mm (tolerância + 25mm). Profundidade: 425mm (tolerância + 25mm)				
15	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor Preta, bordas em PVC, também na cor preta. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura 1600 mm, largura 805 mm e 450 mm de profundidade. Capacidade 15kg por prateleira, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave.	Unidade	10	420,00	4.200,00
16	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor CINZA, bordas em PVC, também na cor cinza. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura, seguintes medidas 80 x60x180h, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave.	Unidade	10	313,00	3.130,00
17	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor CINZA, bordas em PVC, também na cor cinza. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura, seguintes medidas 120x60x180h, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave	Unidade	5	366,33	1.831,65
18	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor CINZA, bordas em PVC, também na cor cinza. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura, seguintes medidas 150x50x74h, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave, baixo	Unidade	1	386,33	386,33
19	<b>ARQUIVO DE QUATRO GAVETAS</b> - ARQUIVO 4 GAVETAS Arquivo 04 gavetas, tampo confeccionado em MDF de no mínimo 15mm espessura (todo o tampo), revestidos em fórmica frost arredondada em 180° na cor PRETA, sistema de deslizamento das gavetas através de trilhos metálicos com roldanas, reforço central em arvoplac de 15mm para evitar queda das gavetas, chaveamento frontal simultâneo de todas as gavetas, frente das gavetas em MDF de 15mm espessura revestidas em fórmica e arredondadas em 90° medindo no mínimo 46 x 50 x 140 (L X P X H).	Unidade	10	500,00	5.000,00
20	<b>ARQUIVO DE AÇO C/ 4 GAVETAS</b> - Arquivo de Aço reforçado, confeccionado em chapa MSG 18', com 04 gavetas para pasta suspensa, que deslizam em carrinho telescópico (trilho tipo "U"), com 08 (oito) rolamentos de ferro por gaveta, carrinho e trilhos em chapa MSG 14, puxadores e porta etiquetas cromados, fechadura tipo yale com 02 (duas) chaves com travamento simultâneo das gavetas, pintura industrial na cor cinza platina, com tratamento químico antiferruginoso (fosfatização). Medidas: 1340 (A) x 460 (l) x 710 (P) mm. Contendo etiqueta de identificação do fabricante, contato e referência a espessura da chapa de aço. Garantia mínima de 1 ano.	Unidade	10	573,33	5.733,30
21	<b>MESA ADMINISTRATIVA</b> - MESA ADMINISTRATIVO: Retangular med. 1,60 larg x 0,60 prof. x 0,735 de altura cm. Tampo maciço 25mm chapa de MDF revestida nas duas faces inferior/superior com melamínico. Pés de aço 70 mm de altura confeccionado a partir de chapa de aço espessura 1,2 mm, acabamento com ponteira em PVC rígido. Suportes	Unidades	28	406,66	11.386,48

	deslizantes com regulagem de altura. Sustentação horizontal superior com chapa de aço dobrada espessura 2 mm. Sustentação vertical com duas barras de tubo de aço oblongar 25x60 espessura 0,90 mm. Calha de passagem para fiação removível de chapa de aço espessura 1,06 mm. Incluindo um Gaveteiro fixo c/02 gavetas fabricado com chapa de MDF 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão. Com corrediça metálica, com chave. - A estrutura na cor cinza; - Tampo em material melamínico na cinza				
22	<b>MESA ADMINISTRATIVO:</b> Retangular med. 1,30 larg x 0,60 prof. x 0,735 de altura cm. Tampo maciço 25mm chapa de MDF revestida nas duas faces inferior/superior com melamínico. Pés de aço 70 mm de altura confeccionado a partir de chapa de aço espessura 1,2 mm, acabamento com ponteira em PVC rígido. Suportes deslizantes com regulagem de altura. Sustentação horizontal superior com chapa de aço dobrada espessura 2 mm. Sustentação vertical com duas barras de tubo de aço oblongar 25x60 espessura 0,90 mm. Calha de passagem para fiação removível de chapa de aço espessura 1,06 mm. Incluindo um Gaveteiro fixo c/02 gavetas fabricadas com chapa de MDF 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão. Com corrediça metálica, com chave. - A estrutura na cor preta; - Tampo em material melamínico na Preta.	Unidades	15	383,00	5.745,00
23	<b>MESA DE REUNIÃO</b> - Mesa de Reunião Redonda 1,20x0,75. Em madeira de 15mm espessura. Revestimento em BP laminado. Pés de aço com pintura epóxi, cinza claro, p/4(oito) pessoas	Unidade	2	320,00	640,00
24	Chapas em MDF, duas faces - estabilizado, com 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor na cor branca, com medidas aproximadas de 275 x 185 x 15 mm	Chapas	90	172,63	15.536,70
25	Chapas em MDF duas faces - estabilizado, com 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor na cor Preto, com medidas aproximadas de 275 x 185 x 15 mm	Chapas	20	208,90	4.178,00
26	Cantoneiras de 40 cm, mão francesa	Unidade	200	16,50	3.300,00
27	Parafusos com bucha para tijolão de 8 mm, parafuso 5.0x70	Unidade	500	0,47	235,00
28	Barras puxador perfil 15mm, barra de 6 metros	Unidade	10	105,04	1.050,40
29	Corrediças 45 cm, telescópica, normal	Par	30	20,66	619,80
30	Pé de metal de 06 cm	Unidades	60	10,34	620,40
31	Pé taça, confeccionado em alumínio, de 10 cm de altura	Unidade	50	15,96	798,00
32	Cola TECBONE 793 de 100 g	Vidro	10	35,60	356,00
33	Cola de contato de 360 ml ou 2.8kg	Galão	10	68,00	680,00
34	Rolos de 50 m de fita borda Branca de 3,5 cm	Rolos	18	57,93	1.042,74
35	Rolos de 50 m de fita borda Branca de 2 cm	Rolos	10	41,25	412,50
36	Parafusos para MDF DE 2,5 cm, 3.5x25mm	Unidade	5000	0,07	350,00
37	Parafuso para MDF de 3,5 cm , 3.5x35mm	Unidade	5000	0,07	350,00
38	Dobradiças de pressão reta de 85 mm	Unidade	50	3,96	198,00
39	Silicone incolor	Tubo	10	16,30	163,00
40	Ele para montagem de gavetas, canto 2x2	Unidades	100	5,40	540,00
41	Tinner, galão de 5 litros	Galões	02	54,33	108,66
TOTAL ESTIMADO GRUPO I R\$ 178.923,44 (CENTO E SETENTA E OITO MIL NOVECENTOS E VINTE E TRÊS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)					R\$ 178.923,44



**COTA PRINCIPAL**

**LOTE II**

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quant.	Preço médio	Total Estimado
42	<b>CONJUNTO MESA E CADEIRA PROFESSOR</b> - Conjunto do professor composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira. Mesa individual com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, painel frontal em MDP ou MDF, montado	Unidade	200	580,00	116.000,00



<p>sobre estrutura tubular de aço. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>CONSTITUINTES – MESA: Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA (ver referências), cantos arredondados (conforme projeto). Revestimento na face inferior em chapa de balanceamento (contra placa fenólica) de 0,6mm. Aplicação de porcas garra com rosca métrica M6 e comprimento 10 mm (ver detalhamento no projeto). Dimensões acabadas 1200mm (largura) x 650mm (profundidade) x 19,4mm (espessura), admitindo-se tolerância de até + 2mm para largura e profundidade e +/- 1mm para espessura. Painel frontal em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão – BP, acabamento frost, na cor CINZA (ver referências). Dimensões acabadas de 1117mm (largura) x 250mm (altura) x 18mm (espessura) admitindo-se tolerâncias de +2mm para largura e altura e +/- 0,6mm para espessura. Topos encabeçados com fita de bordo termoplástica extrudada, confeccionada em PVC (cloreto de polivinila); PP (polipropileno) ou PE (polietileno), com "primer" na face de colagem, acabamento de superfície texturizado, na cor CINZA (ver referências), colada com adesivo "Hot Melting". Resistência ao arrancamento mínima de 70N (ver fabricação). Dimensões nominais de 22mm (largura) x 3mm (espessura), com tolerância de +/- 0,5mm para espessura. Centralizar ponto de início e término de aplicação da fita de bordo no ponto central e do lado oposto à borda de contato com o usuário. O ponto de encontro da fita de bordo não deve apresentar espaços ou deslocamentos que facilitem seu arrancamento. Estrutura composta de: Montantes verticais confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 29mm x 58mm, em chapa 16 (1,5mm); Travessa longitudinal confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção semioblona de 25mm x 60mm, em chapa 16 (1,5mm); Travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, curvado em formato de "C", com secção circular, diâmetro de 31,75mm (1 1/4"), em chapa 16 - (1,5mm); Pés confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção circular, diâmetro de 38mm (1 1/2"), em chapa 16 (1,5mm). Fixação do tampo à estrutura através de: 06 porcas garra rosca métrica M6 (diâmetro de 6mm); 06 parafusos rosca métrica M6 (diâmetro de 6mm), comprimento 47mm (com tolerância de +/- 2mm), cabeça panela, fenda Phillips. Fixação do painel à estrutura através de parafusos autoatarraxantes 3/16" x 5/8", zincados. Aletas de fixação do painel confeccionadas em chapa de aço carbono em chapa 14 (1,9mm), estampadas conforme projeto. Fixação das sapatas (frontal e posterior) aos pés através de rebites de "repuxo", diâmetro de 4,8mm, comprimento 12mm. • Ponteiras e sapatas em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor CINZA (ver referências), fixadas à estrutura através de encaixe. Dimensões, design e acabamento conforme projeto. Nos moldes das ponteiras e sapatas deve ser gravado o símbolo internacional de reciclagem, apresentando o número identificador do polímero, datador de lotes indicando mês e ano de fabricação, a identificação "modelo FDE-FNDE", Audiência Pública nº 2/2016.</p> <p>Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetados, na cor CINZA (ver referências). Dimensões, design e acabamento conforme projeto. Nos moldes do assento e do encosto deve ser gravado o símbolo internacional de reciclagem, apresentando o número identificador do polímero, datador de lotes</p>				
---	--	--	--	--

	<p>indicando mês e ano de fabricação, a identificação "modelo FDE-FNDE" (conforme indicado no projeto), e o nome da empresa fabricante do componente injetado.</p> 				
43	<p><b>CADEIRA E MESA P/ ALUNOS</b> - Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual. Tampo: branco, acabamento: amarelo, cadeira: l:387 / p:379 / a:696, mesa: L:600 / P:450 / A:594. De acordo com a Audiência Pública nº 2/2016 – Mobiliário escolar do FNDE, ABNT NBR 14006:2008. Fitas de bordo – 3mm nominal (+/_ 0,5mm) - raio da borda de contato com usuário = mínimo 2,5mm, laminado de alta pressão - 8mm nominal – tolerâncias, normativas (+/_ 1 mm), controle de qualidade na produção dos tampos – ensaio da colagem e acabamento na terminação, desenvolvimento de tampo injetado como opção alternativa, opção alternativa ao tampo em MDP ou MDF para os conjuntos aluno. Total compatibilidade com a estrutura da mesa dos conjuntos aluno, manutenção do conceito estético da mesa do conjunto aluno, modelo FDE / FNDE (linha CJA) com tampo em MDP ou MDF, preservação dos atributos da mesa do conjunto aluno modelo, FDE / FNDE (linha CJA) com tampo em MDP ou MDF, componente em plástico injetado com laminado melamínico de alta pressão colado à superfície, possibilidade de reprodutividade em grandes escalas minimização de processos manuais adequação às atividades pedagógicas durabilidade e resistência para uso escolar resistente a condições ambientais extremas de umidade e temperatura estabilidade e conforto resistência a manchas de canetas resistência a riscos resistência a produtos de limpeza acabamentos uniformes e livres de defeitos ausência de pontos cortantes ou perfurantes ausência de elementos removíveis sem o uso de ferramentas. Nas cores cinza e amarela.</p> 	Unidade	2000	358,66	717.320,00
44	<p><b>CADEIRA TIPO UNIVERSITÁRIA</b> (Prancheta fixa grande lado direito ou esquerdo) Dimensões: Encosto: Altura 380 mm; Largura 460 mm; Assento: Profundidade 480 mm; Largura 460 mm; Altura assento ao piso: 500 mm máximo e 420 mm mínimo. Cadeira produzido em conformidade com as normas NBR 13962/2006 da ABNT, devidamente comprovada por meio certificado de conformidade emitido pela ABNT ou Laudo Técnico de Ensaio de Laboratório acreditado pelo INMETRO, de atendimento à NBR 13.962:2006 Assento: Concha em compensado multilâminas de madeira moldada anatomicamente a quente com pressão de 10 kgf/cm2 e espessura de 10,5 mm. Espuma em poliuretano flexível, isento de CFC, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade de 55 a 60 kg/m3, moldada anatomicamente com espessura média de 40 mm. Largura de 400 mm e profundidade de 460 mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno</p>	Unidade	2000	278,00	556.000,00

	<p>texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC. Encosto: Concha em polipropileno injetado estrutural de grande resistência mecânica, conformada anatomicamente. Espuma em poliuretano flexível, isenta de CFC, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade de 50 a 55 kg/m<sup>3</sup>, moldada anatomicamente com saliência para apoio lombar e espessura média de 40 mm. Largura de 400mm e altura de 350mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de pvc. Suporte para encosto e capa de acabamento: Suporte para encosto fabricado em chapa de aço estampada de 5,00mm com nervura estrutural de reforço que confere alta resistência mecânica. Acabamento em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi pó com pré-tratamento antiferruginoso (fosfatizado), revestindo totalmente a superfície com película de aproximadamente 100 microns com propriedades de resistência a agentes químicos. Capa do suporte para encosto injetado em polipropileno texturizado. Revestimento: Em tecido crepe 100% poliéster, fogo retardante com 395g/ml na cor a definir, com pilling zero, alta solidez à luz, alta resistência ao esgarçamento e alta resistência à tração. Braços fixos com prancheta fixa grande lado direito ou esquerdo: Prancheta Fixa confeccionada em composto nobre de madeira com 18mm de espessura med. 500x300mm, matéria prima totalmente isenta de CFC, não agressivo ao meio ambiente. Base: Pé formato trapezoidal, tubo 7/8" com parede de 2,5mm de espessura, com porta livros. Pintado através de processo eletrostático com secagem em estufa de alta temperatura. Porta livros em aramado de aço, pintado de preto fosco pelo processo epóxi pó. cadeira com capacidade de peso de 110 kg.</p>				
45	<p><b>MESA C/ BANCO INFANTIL</b> - Mesa com bancos infantil. Estrutura preta em tubo 7/8". Pintura com tinta epóxi-pó. Tampo em MDF revestido com laminado decorativo (fórmica). Borda em perfil de PVC preto. Assento em MDF revestido com laminado decorativo (fórmica). Bordas em perfil de PVC preto. Dimensões Mesa: 2000 mm x 800 mm x 580 mm, Dimensões Bancos: 2000 mm x 300 mm x 320mm, Estruturas em tubo 20x40 parede 1,2mm, Pintura epóxi pó na cor preta. Tampo da mesa e bancos em MDF 15mm revestido em fórmica. Cor: amarelo, Bordas arredondadas em perfil PVC.</p>	Unidade	1000	963,66	963.660,00
TOTAL ESTIMADO GRUPO II R\$ 2.352.980,00 (DOIS MILHÕES TREZENTOS E CINQUENTA E DOIS MIL E NOVECENTOS E OITENTA REAIS)					R\$ 2.352.980,00

**3.2.1.** O disposto no subitem 3.2 não impede a contratação das microempresas (ME) ou das empresas de pequeno porte (EPP) na totalidade do objeto.

**3.2.2.** O Valor máximo estimado da aquisição é de **R\$ 2.531.903,44 (DOIS MILHÕES QUINHENTOS E TRINTA E UM MIL NOVECENTOS E TRÊS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).**

**3.3.** Deverá ser respeitada a numeração sequencial dos itens por GRUPOS e as quantidades, unidades e especificações mínimas de seus elementos, bem como deverá ser indicada à **marca (quando houver) ou procedência, valor unitário e total** do produto de cada item.

**3.4.** Os elementos (produtos) referentes a cada um dos **ITENS** deverão estar de acordo com os padrões brasileiros vigentes e normas técnicas aplicáveis aos produtos.

**3.4.1.** Fica assegurada a prioridade de aquisição dos produtos da **cota exclusiva**, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, justificadamente.

**3.5.** *Os itens do Lote II, constantes da Cota Principal, não serão subdivididos em Cota Principal e Cota Reservada, levando em consideração que tal divisão não seria vantajoso para a Administração Pública, bem como pode apresentar prejuízos ao conjunto ou complexo do objeto a ser contratado.*

#### **4. DA CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

**4.1.** O **EDITAL** e respectivos anexos poderão ser consultados e retirados gratuitamente por qualquer interessado, durante o prazo de divulgação da Licitação até o recebimento dos envelopes, na sede da Prefeitura Municipal de Catalão, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, Catalão - GO, no horário normal de expediente, compreendido **das 08h00min às 11h00min e das 13h00min às 16h00min**, ou ainda via internet, no endereço eletrônico: [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br).

**4.2.** O **AVISO** deste Edital será publicado no Placard de Avisos da Prefeitura, no Portal do Município de Catalão (site internet), no Diário Oficial do Estado de Goiás e em jornal de grande circulação e o **EDITAL** cadastrado no Portal dos Jurisdicionados - Sítio do TCM/GO.

#### **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**5.1.** Poderão participar desta licitação todas as empresas sob a denominação de sociedades empresariais e sociedades simples, regularmente estabelecidas neste país, cadastradas ou não na Prefeitura Municipal de Catalão, que satisfaçam todas as condições da legislação vigente, do presente Edital e seus anexos **e que possuam objeto social compatível com o da presente licitação**, nos seguintes termos:

a) Para o **GRUPO 1 (Cota Exclusiva)** – somente as empresas enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP) e Microempreendedor Individual (MEI), nos termos do art. 3º e 18-E, ambos da Lei Complementar nº 123/2006, com as alterações da Lei Complementar nº 147/2014, sem prejuízo de sua participação no grupo principal e Reservada.

b) Para o **GRUPO 2 (Cota Principal)** – todos os interessados que atendam aos requisitos do edital;

**5.2.** A participação nesta licitação implica a aceitação, plena e irrevogável, das normas constantes no presente edital e nos seus anexos, bem como a observância dos preceitos legais e regulamentares, ressalvados o direito de impugnação e recurso.

**5.3. Não poderão participar deste pregão empresas que estejam enquadradas nos seguintes casos:**

- a) concordatária ou que estejam em regime de falência ou liquidação extrajudicial, estas somente poderão participar se comprovar que o plano de recuperação foi devidamente homologado pelo Poder Judiciário, conforme art. 58 da Lei 11.101/2005;
- b) impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios (Art. 7º da Lei nº 10.520/202); suspensas temporariamente de participar de licitação ou impedidas de contratar com a Administração (Art. 87, III, da Lei nº 8.666/93); declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade (Art. 87, IV da Lei nº 8.666/93); punida pelo Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás com suspensão do direito de contratar ou licitar com a Administração Pública; e caso participe do processo licitatório estará sujeita às penalidades previstas no art. 97, parágrafo único da Lei 8.666/93.
- c) que esteja suspensa ou impedida de licitar junto ao CADFOR – Sistema Eletrônico de Administração de Compras e Serviços do Estado de Goiás, ou outro Sistema Estadual que venha a substituí-lo;
- d) que esteja reunida em consórcio ou coligação;
- e) Empresas estrangeiras que não funcionem no País;
- f) que não atendam às exigências deste Edital.

**5.4.** Como requisito para participação no PREGÃO a licitante deverá manifestar que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências deste edital, bem como a descritiva técnica constante no **Termo de Referência – Anexo I**.

**5.5.** Não poderá concorrer direta ou indiretamente nesta licitação, servidor de qualquer Órgão ou Entidade vinculada ao Órgão promotor da licitação, bem assim a Empresa da qual tal servidor seja sócio, dirigente ou responsável técnico.

**5.6.** Um licitante, ou grupo, suas filiais ou empresas que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, somente poderá apresentar uma única proposta de preços. Caso um licitante participe em mais de uma proposta de preços, estas propostas de preços não serão levadas em consideração e serão rejeitadas pelo comprador.

**5.6.1.** Para tais efeitos entendem-se que fazem parte de um mesmo grupo econômico ou financeiro, as Empresas que tenham diretores, acionistas, ou representantes legais comuns, e aquelas que dependam ou subsidiem econômica ou financeiramente a outra empresa.

**5.7.** Nenhuma empresa ou instituição vinculada ao comprador será elegível para participar deste processo licitatório.

**6. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**6.1. DO TRATAMENTO DIFERENCIADO ÀS MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados nos termos do artigo 48 da Lei Complementar nº 147/2014.**

**6.1.1.** Quando da participação de Microempresas (ME), Empresas de Pequeno Porte (EPP) ou equiparados no certame, será assegurada a sua preferência de contratação, obedecendo ao critério de desempate para o intervalo de até 5% (cinco por cento) superior a proposta mais bem classificada, somente se a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme §1º e 2º do art.44 e art.45 da Lei Complementar nº123/2006, que serão convocadas no certame, após a fase de lances, e terão o prazo de 05 (cinco) minutos para apresentar nova proposta, sob pena de preclusão, obedecendo a ordem de classificação .

**6.1.1.1.** Ainda, quando da participação no certame de Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempendedor Individual (MEI), agricultura familiar, produtor rural, pessoa física e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, será assegurada a preferência de contratação, justificadamente, quando sua proposta for igual ou até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido, nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e respectivas alterações e Decreto Federal nº 8.538/2015.

**6.1.1.2.** Para aplicação do disposto no item 6.1.2 e seguintes e, em cumprimento à Instrução Normativa – IN nº 0008/2016 do TCM/GO, que estabelece orientações aos Municípios Goianos sobre a aplicação da Lei Complementar nº 126/2006 na realização de procedimentos licitatórios, em especial à norma contida em seu art. 2º, §1º, inciso II, considera-se Microempresa (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempendedor Individual (MEI) e sociedades cooperativas de consumo sediadas local ou regionalmente, os municípios da Região do Sudeste Goiano, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, compreendendo os municípios de **Ipameri, Campo Alegre de Goiás, Corumbaíba, Nova Aurora, Goiandira, Catalão, Ouvidor, Três Ranchos, Davinópolis, Anhanquera e Cumari.**

**6.1.2.** A Microempresa (ME) ou a Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediada local ou regionalmente melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da licitação, situação em que está adjudicando o objeto em seu favor.

**6.1.3.** Na hipótese da não contratação da Microempresa (ME) ou da Empresa de Pequeno Porte (EPP) sediada local ou regionalmente com base no item 6.1.2, serão convocadas as remanescentes que por ventura se enquadrarem na situação do item 6.1.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.1.4.** Não sendo exercido o direito de preferência com apresentação de proposta e lance inferior pela Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), conforme o

caso, no prazo de 5 (cinco) minutos, após o encerramento de lances a contar da convocação da Pregoeira, ocorrerá a preclusão e a contratação da proposta originalmente mais bem classificada, ou revogação do certame.

**6.1.5** O instituto da preferência da contratação no exame das propostas previsto no presente edital, somente se aplicará na hipótese de a proposta inicial não ter sido apresentada por Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP). Havendo equivalência de valores no intervalo estabelecido no subitem 6.1 será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá exercer a preferência e apresentar nova proposta.

**6.2** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) sediadas local ou regionalmente, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**6.2.1.** Entende-se por empate:

**6.2.1.1.** Quando as propostas apresentadas pelas Microempresas (**ME**), Empresas de Pequeno Porte (**EPP**) ou equiparados forem iguais ou até cinco por cento (5%) superiores ao melhor preço apresentados pelas licitantes que não se enquadram na descrição da LC 123/06.

**6.3.** Para efeito do disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, ocorrendo o empate, proceder será da seguinte forma:

**6.3.1.** As **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** mais bem classificadas poderão apresentarem propostas de preços inferiores àquelas consideradas vencedoras do certame, devendo tais propostas serem registradas, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado.

**6.3.2** Não ocorrendo a contratação da **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados**, na forma do inciso I do caput do art. 45, da LC nº 123/2006, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do § 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.

**6.3.3** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** que se encontrem no intervalo estabelecido no § 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá usar do direito de preferência.

**6.3.4** O direito de preferência das **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** será instaurado após o encerramento da etapa de lances e antes da fase de negociação.

**6.3.5.** Na hipótese da não contratação nos termos previstos no caput do art. 44 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

**6.3.6.** O disposto no art. 44 da LC nº 123/2006, somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados.**

**6.4.** As **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados**, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, na forma do art. 43 da LC nº 123/2006.

## **7. DA ABERTURA**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, dirigida pela Pregoeira Oficial, Sr.<sup>a</sup> Kedna Alves Silvéria, cuja nomeação foi determinada pelo Decreto nº 416/2017, a ser realizada conforme indicado abaixo, de acordo com a legislação mencionada no preâmbulo deste Edital.

**DATA DA ABERTURA: 11/05/2018**

**HORÁRIO: 09h00min**

**LOCAL: AUDITÓRIO DA PREFEITURA MUNICIPAL, localizada na Rua Nassin Agel nº 505 - Setor Central, Catalão - GO.**

## **8. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

**8.1.** Do envelope contendo "PROPOSTA DE PREÇOS", deverão constar os seguintes dizeres:

***PREGÃO PRESENCIAL – SRP 076/2018.***

***ENVELOPE Nº 1 "PROPOSTA DE PREÇOS"***

***NOME DA PROPONENTE:***

***ENDEREÇO DA PROPONENTE:***

**8.2.** Do envelope contendo "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO", deverão constar os seguintes dizeres:

***PREGÃO PRESENCIAL – SRP 076/2018.***

***ENVELOPE Nº 2 "DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO"***

***NOME DA PROPONENTE:***

***ENDEREÇO DA PROPONENTE:***



**8.2.1.** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em 1 (uma) via redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, ou entrelinhas que prejudiquem sua análise, sendo a proposta datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal ou pelo Procurador, juntando-se a Procuração.

**8.2.2.** A proponente somente poderá apresentar uma única Proposta.

**8.3.** Os DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (envelope nº 2) deverão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas ou cópia acompanhada do original para autenticação pela Pregoeira ou por membro da Equipe de Apoio, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial e inclusive expedidos via internet.

**8.3.1.** Os documentos expedidos via internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades/validades comprovadas por parte da Pregoeira.

**8.3.1.1.** A Pregoeira não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações, no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, inclusive quanto à forma exigida, a proponente será inabilitada.

**8.3.2.** Os documentos apresentados por qualquer proponente, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor público juramentado.

**8.3.3.** Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a **90 (noventa) dias** da data final para a entrega dos envelopes.

## 9. DO CREDENCIAMENTO

**9.1.** Após a abertura da sessão do Pregão e antes da abertura das propostas, a proponente licitante deverá se apresentar para credenciamento junto a Pregoeira e Equipe de Apoio por um representante devidamente munido de documento que o habilite a participar deste procedimento licitatório e a responder por sua representada. Serão exigidos:

**9.1.1.** Tratando-se de representante legal da empresa licitante, sendo esta sociedade comercial, deverá ser apresentada cópia do ato constitutivo, estatuto social, contrato social ou outro instrumento de registro comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de sociedades civis, o ato constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

**9.1.2.** Tratando-se de procurador, além do documento exigido no subitem acima, que comprova os poderes do outorgante, apresentar procuração por instrumento público

ou particular **com firma reconhecida**, constando poderes específicos para formular ofertas, lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, podendo ser o documento original ou com a autenticidade reconhecida em cartório;

**9.1.3.** O representante legal ou o procurador que forem se credenciar para serem os representantes na sessão deverão **identificar-se** exibindo documento oficial que contenha foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de identidade profissional, todos válidos na forma da lei);

**9.1.4.** Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa de que atende aos requisitos do Edital, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO VI**.

**9.1.5.** Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa da Inexistência de fatos impeditivos da habilitação, devidamente previsto no presente edital, conforme inciso VII do art. 4º da Lei 10.520/02, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida da assinatura em cartório**, conforme modelo **ANEXO VII**.

**9.1.6.** Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa da inexistência em seu quadro de pessoal de menores, na forma do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO VIII**;

**9.1.7.** Declaração impressa em papel timbrado da Empresa de enquadramento como ME, EPP ou equiparados, **devidamente assinada e carimbada pelo representante legal da Empresa com firma reconhecida em cartório**, conforme modelo **ANEXO IX**;

**9.1.8.** Declaração, impressa em papel timbrado da Empresa, de que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta, referente ao artigo 9º, inciso III, da lei nº 8.666/93, **devidamente assinada pelo representante legal e com firma da assinatura reconhecida em cartório**, conforme modelo do **ANEXO X**;

**9.1.9.** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

**9.2.** Cada licitante credenciará **apenas um representante**, que será o único admitido a intervir nas fases do procedimento licitatório e a responder por todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

**9.3.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma Empresa licitante.

**9.4.** O representante poderá ser substituído a qualquer momento por outro devidamente credenciado.

**9.5. Os documentos para o credenciamento na forma disciplinada neste item deverá ser entregues fora dos envelopes, após abertura da sessão e antes da abertura das propostas.**

9.6. Os documentos de credenciamento serão examinados e retidos pela Pregoeira e Equipe de Apoio, **antes** da abertura dos envelopes referentes à proposta de preços.

9.7. No caso de não haver credenciados representantes, a Empresa licitante será considerada ausente da sessão para a fase de lances e interposição de recursos, não podendo haver qualquer intervenção no procedimento licitatório; entretanto os envelopes de propostas e documentação devem ser considerados para fins de participação no certame.

9.8. No caso de divergência entre a documentação apresentada para credenciamento e a apresentada para habilitação, prevalecerá o documento que apresentar data **mais recente**, podendo incorrer a licitante em descredenciamento de seu representante ou mesmo inabilitação a depender do caso.

## 10. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 1)

10.1. A proposta de preços deverá observar as condições constantes do **ANEXO I – Termo de Referência**, que é parte integrante deste Edital, e conter os seguintes elementos:

10.1.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada em 01 (uma) via, impressa em papel **timbrado da licitante**, em língua portuguesa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada, com o seguinte conteúdo, de apresentação obrigatória:

- a) Número do Pregão, do processo e o nome ou razão social do proponente, número do CNPJ/MF, inscrição Estadual / Municipal, endereço completo, telefone e endereço eletrônico (e-mail), estes dois últimos se houver, para contato, bem como dados bancários (nome e número do Banco, agência e conta corrente para fins de pagamento).
- b) Nome completo do responsável pela assinatura do contrato, profissão, número do CPF e Carteira de Identidade e cargo na Empresa.
- c) Especificação clara e detalhada do item cotado, observados os requisitos mínimos descritos no Anexo I do presente Edital, cuja descrição deve ser firme e precisa, sem conter alternativas de preço ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado, devendo inclusive ser mencionada a marca do produto cotado e sua quantidade.
- d) Preço unitário por item **com no máximo duas casas decimais após a vírgula**, sendo considerado **fixo e irrealizável**. Já o preço global total deverá ser expressos em Real, em algarismos e **por extenso**, prevalecendo este último em caso de divergência, sendo considerado **fixo e irrealizável**.
- e) Prazo de validade da proposta não inferior a **60 (sessenta) dias corridos**, a contar da data de sua apresentação.
- f) No valor dos itens da proposta apresentada deverão estar incluídos, além do lucro, todas as despesas relacionadas à impostos, fretes, encargos sociais e demais despesas e

custos.

**10.2.** O Preço proposto será de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração do mesmo, sob a alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**10.2.1.** Na fixação dos preços objeto da presente licitação, as licitantes também deverão observar os Preços Máximos Aceitos pelo Contratante dispostos no **Anexo I - Termo de Referência** deste Edital.

**10.2.2.** Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos itens deste certame.

**10.3.** A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização dos serviços ou fornecimento de bens será interpretada como não existente ou já incluída no preço, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

**10.4.** A apresentação da proposta implicará plena aceitação, por parte da proponente, das condições estabelecidas neste Pregão e seus anexos.

**10.5.** Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade da proposta, e caso persista o interesse do Contratante, este poderá solicitar prorrogação geral da validade acima referida, por igual prazo, no mínimo.

**10.6.** A proposta readequada não poderá, em hipótese alguma, ter valor superior ao último lance ofertado pela Empresa.

**10.7.** Caso exista algum fato que impeça a participação de qualquer licitante, ou o mesmo tenha sido declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, este fica impedido de participar da presente licitação, correspondendo a simples apresentação da proposta a indicação, por parte da licitante, de que inexistem fatos que impeçam a sua participação na presente licitação, eximindo assim a Pregoeira do disposto no art. 97 da Lei nº 8.666/93.

**10.8. Caso os prazos definidos neste Edital não estejam expressamente indicados na proposta, estes serão considerados como aceitos para efeito de julgamento deste Pregão.**

**10.9. A licitante deverá ainda, juntamente com sua proposta escrita, enviar uma mídia (Pen Drive) com planilha elaborada, disponibilizada juntamente com o edital no sítio eletrônico do Município de Catalão: [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br) contendo o nº CNPJ, marca e preços unitários dos produtos, nos termos do Anexo I – Termo de Referência do presente Edital.**

## **11. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 2)**

**11.1.** Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do PREGÃO são os seguintes:

**11.2. A documentação relativa à habilitação jurídica consistirá em:**

**11.2.1.** Documento público de identificação contendo foto (Cédula de Identidade, Carteira Nacional de Habilitação ou documento público de Identidade Profissional todos válidos na forma da lei) e inscrição no cadastro de pessoa física (CPF) dos sócios, do representante legal da empresa ou do procurador habilitado, conforme o caso;

**11.2.2.** Procuração pública ou particular com firma reconhecida, no caso de outorga de poderes;

**11.2.3.** Registro comercial, comprovado por meio do documento “Requerimento de Empresário” para empresário, devidamente deferido e registrado na Junta Comercial do respectivo Estado;

**11.2.3.1.** Tratando-se de Microempreendedor, constituído na forma da Lei Complementar nº 128, de dezembro de 2008, deverá ser apresentado o Certificado da Condição de Microempreendedor Individual;

**11.2.4.** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**11.2.4.1.** Tratando-se de Sociedade Empresária em que tenha ocorrido alteração contratual, deverão ser apresentados o Contrato Social e todas as alterações, com respectivos registros na Junta Comercial, ou o Contrato Social consolidado devidamente registrado, também na Junta Comercial.

**11.2.5.** Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**11.2.6.** Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**11.2.7.** Os documentos relacionados nos subitens 11.2.1 a 11.2.6, não precisarão constar do "**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**", caso tenham sido apresentados para o credenciamento neste Pregão.

**11.3. A documentação relativa à regularidade fiscal e trabalhista consistirá em:**

**11.3.1.** Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo à sede ou ao domicílio da licitante, pertinente ao seu ramo de atividades e compatível com o objeto do certame, com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes

**11.3.2.** Prova de Regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e Prova de Regularidade para com a Fazenda Federal, por meio de Certidão unificada expedida Procuradoria Geral

da Fazenda Nacional ([www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)) e Quitação de Tributos e Contribuições Federais, expedida pela Receita Federal ([www.receita.fazenda.gov.br](http://www.receita.fazenda.gov.br)); ou Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

**11.3.3.** Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, por meio do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF), expedida pela Caixa Econômica Federal ([www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)) ou do documento denominado “Situação de Regularidade do Empregador”, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;**

**11.3.4.** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Estadual**, por meio de Certidão em relação a tributos estaduais (ICMS), expedida pela Secretaria da Fazenda Estadual, do domicílio ou sede da licitante, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

**11.3.5.** Prova de Regularidade para com a **Fazenda Municipal**, por meio de Certidão em relação a tributos Municipais, expedida pela Prefeitura do domicílio ou sede da licitante, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes**

**11.3.6.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, expedida pelo Tribunal Superior do Trabalho ([www.tst.jus.br](http://www.tst.jus.br); [www.csjt.jus.br](http://www.csjt.jus.br) ou [www.trt2.jus.br](http://www.trt2.jus.br)), conforme Lei nº 12.440 de 07/07/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011, **com prazo de validade em vigor na data de encerramento do prazo de entrega dos envelopes;**

**11.3.7.** Certidão expedida pela Junta Comercial da sede da licitante, com data de emissão de no **máximo 90 (noventa) dias** anteriores à data de abertura dos envelopes;

**11.3.8.** No caso de **MICROEMPRESAS (ME), EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (EPP), MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS (MEI), EMPRESÁRIO INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA (EIRELI) e equiparados** convocadas para assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente, que à data da licitação não estiver em regular situação com a regularidade fiscal e trabalhista, **será concedido prazo de 05 (cinco) dias úteis para sua regularização**, prorrogável por igual período, a contar da convocação;

**11.3.8.1.** A não-regularização da documentação, no prazo previsto no § 2º do art. 43, da LC nº 123/2006, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei nº 8.666/1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação

**11.4.** A documentação relativa à **qualificação técnica** consistirá em:

**11.4.1.** **No mínimo 01 (um) Atestado de fornecimento que comprove a Aptidão, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a licitante já ter**

---

**executado a qualquer tempo, fornecimentos compatíveis e com características semelhantes com o objeto desta licitação.**

**11.5. A documentação relativa à qualificação econômico-financeira consistirá em:**

**11.5.1.** Certidão negativa de pedido de concordata, falência e recuperação judicial expedida pelo distribuidor da **sede da licitante**, emitida no período de até **90 (noventa) dias** anteriores à data fixada para a entrega dos envelopes;

**11.5.1.1.** Estão dispensadas da apresentação da Certidão negativa de falência de que trata o subitem anterior as licitantes em processo de recuperação judicial, desde que apresentem certidão emitida pela instância judicial que certifique sua aptidão econômica para tal mister.

**11.5.2.** Cópia autenticada do Balanço Patrimonial e demonstração contábil do último exercício social, exceto para as ME/EPP ou equiparados, já exigíveis na forma da lei, que comprove a boa situação financeira da proponente, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios;

**11.5.2.1.** O referido Balanço, quando escriturado em forma não digital, deverá ser devidamente certificado por profissional registrado no Conselho de Contabilidade, mencionando obrigatoriamente, o número do livro diário e folha em que o mesmo se acha transcrito. Apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis;

**11.5.2.2.** O referido Balanço, quando escriturado em livro digital, deverá vir acompanhado de “Recibo de entrega de livro digital”. Apresentar também termos de abertura e de encerramento dos livros contábeis;

**11.5.2.3.** Quando S/A, o Balanço Patrimonial deverá estar devidamente registrado na Junta Comercial ou vir acompanhado de Certidão da Junta Comercial que ateste o arquivamento da ata da Assembleia Geral Ordinária de aprovação do Balanço Patrimonial, nos termos do § 5º do art. 134 da Lei 6.404/76;

**11.5.2.4.** Das Empresas constituídas no ano em exercício independente de sua forma societária e regime fiscal, será exigida apenas a apresentação do Balanço de Abertura.

**11.6.** Quando da apresentação da documentação se a licitante for a matriz, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz;

**11.6.1.** Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão ser apresentados em nome e com o CNPJ da filial e, dentre estes os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta, deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais;

**11.6.2.** Se a licitante for a matriz e a fornecedora dos bens a filial, os documentos deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente, salvo os documentos que em razão da centralização e certidão conjunta deverão ser apresentados em nome e com CNPJ da matriz que abrangerá todas as suas filiais.

**11.7.** Para efeito de habilitação serão aceitos **“protocolos de solicitação de renovação de documento”**, em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos. Entretanto, os mesmos **NÃO SERÃO ACEITOS** para efeito de celebração de contrato, que só deve ocorrer após a apresentação dos documentos requeridos no ato convocatório.

## **12. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL:**

**12.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, devendo enviá-los ao endereço eletrônico [licitação@catalao.go.gov.br](mailto:licitação@catalao.go.gov.br) para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis** anteriores à data fixada para recebimento das propostas, **os pedidos de esclarecimentos serão recebidos apenas via e-mail.**

**12.1.1.** Os esclarecimentos serão prestados pela Pregoeira, **no prazo de até 1 (um) dia útil**, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, por escrito e encaminhadas por meio eletrônico ao consulente.

**12.1.2.** A íntegra dos esclarecimentos elaborados a partir dos questionamentos será encaminhada por e-mail aos interessados **ou** divulgado no site [www.catalao.go.gov.br](http://www.catalao.go.gov.br). **(Caso a Pregoeira julque ser pertinente).**

**12.1.3. No caso de ausência de solicitação de esclarecimentos pressupõe-se que os elementos constantes deste ato convocatório são suficientes, claros e precisos, não cabendo, portanto, qualquer reclamação posterior.**

## **13. IMPUGNAÇÕES AO EDITAL:**

**13.1.** É facultado a qualquer interessado a apresentação de **pedido de providências ou de impugnação** ao ato convocatório do pregão e seus anexos, observado, para tanto, **o prazo de até 3 (três) dias anteriores à data fixada para recebimento das propostas.**

**13.1.1.** As medidas referidas no subitem **13.1** deverão ser formalizadas por meio de requerimento endereçado à autoridade subscritora do EDITAL, devidamente protocolado no endereço e horário constantes no preâmbulo do Edital, **não sendo admitida a impugnação do Edital via e-mail.**

**13.1.2.** A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do pregão no prazo de 1 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do PREGÃO.



**13.1.3.** O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação exige, desde que implique em modificações do ato convocatório do PREGÃO, além das alterações decorrentes, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

#### **14. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS:**

**14.1.** A Pregoeira examinará as PROPOSTAS sempre levando em conta as exigências fixadas no item 8.

**14.1.1.** O exame envolvendo os objetos ofertados implicará na constatação da conformidade dos mesmos com as especificações estabelecidas no Edital e seus Anexos para atendimento das necessidades do órgão licitante.

**14.2.** Definidas as PROPOSTAS que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, a Pregoeira elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço.

#### **15. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS:**

**15.1.** Será desclassificada a PROPOSTA que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste EDITAL, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou ainda vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar preços simbólicos ou de valores zero, incompatíveis com os preços de mercado;
- e) Apresentar preços manifestamente inexequíveis, nos termos do art. 48 da Lei nº 8.666/93;

e.1) Considerar-se-á inexequível a proposta que não venha a ter demonstrada sua viabilidade por meio de documentação que comprove que os custos envolvidos na contratação são coerentes com os de mercado do objeto deste Pregão.

e.2) Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do art. 43 da Lei nº 8.666/93.

#### **16. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS:**

**16.1.** Para efeito de oferecimento de lances verbais, a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que hajam oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço.

**16.1.1.** Não havendo, pelo menos, 3 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem **16.1** a Pregoeira selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando

houver, para que as suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem **16.1.2**;

16.1.1.1. Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, as seguintes regras:

a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até **10% (dez por cento)** àquela de menor preço, devendo existir, nesta situação, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem **19.1**, ou;

b) Todas as propostas coincidentes com um dos 3 (três) menores valores ofertados, se houver.

16.1.2. Na hipótese da ocorrência das previsões colacionadas no subitem **16.1.2**, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o momento em que oferecerá oferta/lance.

16.1.3. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, a Pregoeira poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do PREGÃO, inclusive para melhor avaliação das regras edilícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do PREGÃO ou, ainda, dar prosseguimento ao PREGÃO, condicionado, em todas as hipóteses, a inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

## **17. OFERECIMENTO/INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS:**

17.1. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes participantes que poderão oferecer ofertas e lances verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

17.2. A Pregoeira convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais, de forma sequencial, a partir do proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a ofertar lance verbal. Havendo propostas escritas empatadas, a ordem sequencial de convocação para lances é a de credenciamento.

17.3. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o licitante desistente as penalidades deste Edital.

17.4. Quando convocado pela Pregoeira, a desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

17.5. A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

17.6. O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.

17.7. Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento do(s) lance(s), sempre com base no último preço/lance apresentado, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.

17.8. A Pregoeira decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

17.9. Na hipótese de não realização de lances verbais, a Pregoeira verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

17.10. Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado a Pregoeira negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.

## **18. RECURSO ADMINISTRATIVO:**

18.1. Dos atos praticados pela Administração caberá recurso, nos termos descritos neste Edital.

18.2. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, conforme preceitua o **Art.4º, inc.XVIII, Lei Federal 10.520/2002**

18.3. Na hipótese do subitem anterior, as demais licitantes ficarão imediatamente intimadas a apresentar contrarrazões, em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

18.4. A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pela Pregoeira ao vencedor.

18.5. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

18.6. Decididos os recursos, o Prefeito fará a adjudicação do objeto da licitação a licitante vencedora e homologará o procedimento licitatório, após o que a adjudicatária será convocada para assinar o contrato no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

18.7. Os recursos e impugnações interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

18.8. Não havendo interesse na interposição de recursos, as licitantes renunciarão expressamente seu direito de recorrer.

## 19. DA FORMALIZAÇÃO, VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:

**19.1.** A Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade.

**19.2.** O prazo para assinatura da Ata de Registro de Preço será ao final da própria sessão de abertura e julgamento ou em até 05 (cinco) dias úteis contados do recebimento da convocação, podendo ser prorrogado uma vez, desde que solicitado por escrito, antes do término do prazo previsto, e com exposição de motivo justo que poderá ou não ser aceito pela Administração.

**19.3.** A vencedora que convocada para assinar a Ata de Registro de Preço deixar de fazê-lo no prazo fixado, desta será excluída.

**19.4.** Na hipótese do não atendimento à convocação a que se refere o item 22.2 ou havendo recusa em fazê-lo, a Administração aplicará as penalidades cabíveis.

**19.5.** A Ata de Registro de Preços referente ao **Pregão Presencial - SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS N° 076/2018**, terá validade a contar da data da publicação de seu extrato, que será publicado no Diário Oficial do Estado de Goiás, no Diário Oficial da União (quando necessário) e a sua íntegra, após assinada e homologada, disponibilizada no site oficial do Município de Catalão - GO, durante sua vigência.

**19.6.** O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a 12 (doze) meses, conforme o **art.15, §3º, inciso III da Lei nº 8.666/93**.

**19.7.** Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

## 20. DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇO:

**20.1.** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito pela Administração, independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:

**20.1.1.** A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;

**20.1.2.** A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;

**20.1.3.** A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;

**20.1.4.** Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;

**20.1.5.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior a aquele praticado no mercado;

**20.1.6.** Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;

**20.1.7.** No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;

**20.1.8.** Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

**20.2.** A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida pela Detentora, quando:

**20.2.1.** Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.

**20.3.** A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.

**20.4.** A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.

**20.5.** Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.

**20.6.** Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

**20.7.** A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

**20.8.** No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

## **21. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**21.1.** O Órgão Gerenciador da Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência deste Pregão será a **Secretaria Municipal de Educação** em suas quantidades correspondentes.

**21.2.** São órgãos participantes da Ata de Registro de Preços a ser firmada em decorrência deste Pregão, a *Secretaria Municipal de Educação* do **Município de Catalão**.

## **22. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:**

**22.1.** Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer Órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada à vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/93 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

**22.2.** Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

**22.3.** Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**22.4.** As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22 do Decreto Federal nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

**22.5.** O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

**22.6.** Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

**22.7.** Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **23. DAS ALTERAÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

**23.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014.

**23.2.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irrevogáveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato dela decorrente, mediante requerimento e justificativa expressas do Fornecedor e comprovação documental, podendo ser revistos na própria Ata em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na [alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993](#).

**23.3.** Os Órgãos gerenciadores da ata de registro de preços acompanharão a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**23.4.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**23.4.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**23.4.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**23.5.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de compras do Município de Catalão - GO, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

**23.6.** Se ocorrer de o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**23.7.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**23.8.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;
- b) Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

d) Sofrer sanção prevista nos [incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993](#), ou no [art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002](#).

**23.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

## **24. ADJUDICAÇÃO:**

**24.1.** A adjudicação será realizada pelo regime de menor preço por item, sendo o GRUPO I, para participação exclusivo onde Somente poderão participar e ofertar lances nestes itens as licitantes enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e equiparados, ficando impedidas de participar e de ofertar lances nestes itens, as Empresas que não estiverem enquadradas de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; o GRUPO II, também será realizada pelo regime de menor preço por item, porém sem divisão de cotas reservadas em virtude da necessidade de padronização dos objetos.

**24.2.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das proponentes, importará na decadência do direito de recurso, competindo a Pregoeira adjudicar os objetos do certame às proponentes vencedoras.

**24.3.** Existindo recursos e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação dos objetos do certame às proponentes vencedoras.

## **25. HOMOLOGAÇÃO:**

**25.1.** Compete à autoridade competente homologar o PREGÃO.

**25.1.1.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatária para assinar a ata detentora/contrato, respeitada a validade de suas propostas.

## **26. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL:**

**26.1.** O resultado final do PREGÃO será publicado no sítio eletrônico oficial do município, no átrio oficial do órgão licitante e em jornal de circulação.

## **27. CONTRATAÇÃO E EXECUÇÃO:**

**27.1 - Da contratação:**



**27.1.1.** A vencedora deverá assinar o contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis a contar após a emissão da ordem de fornecimento, junto a **Prefeitura Municipal de Catalão**;

**27.1.2.** O prazo concedido para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado por igual período, quando solicitado durante o seu transcurso pela parte e, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Administração, pelo prazo máximo permitido em lei;

**27.1.3.** Se a vencedora se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar o contrato, dentro do prazo previsto no item 27.1.1, caracterizará o descumprimento total da obrigação, decaindo o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, além de outras sanções cabíveis e previstas no art. 87 da Lei 8.666/93;

**27.1.4.** As obrigações decorrentes da presente licitação estão previstas neste Edital, observando-se os termos da Lei 10.520 de 17 de julho de 2002, e subsidiariamente, os termos da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores.

## **27.2 - Da execução do contrato e da fiscalização:**

**27.2.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**27.2.2.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**27.2.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**27.2.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

**27.2.5.** A fiscalização das entregas será feita pela servidora nomeada Gestora do Contrato, a Sra FERNANDA CORREA MARIANO, conforme Portaria nº 001/2018, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

**27.2.6.** A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

**27.2.7.** Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

### **27.3 - Dos Pagamentos:**

**27.3.1.** Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças, através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

**27.3.1.1.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

**27.3.2.** A contratante reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Empresa contratada os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste edital e do contrato.

## **28. PRAZO E LOCAL DE FORNECIMENTO:**

**28.1.** O fornecimento será efetuado em parceladamente, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

**28.2** Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

**28.3** A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

**28.4** As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

## **29. DAS PENALIDADES:**

**29.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a Administração Municipal de Catalão, pelo prazo de **até 5 (cinco) anos** ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica, que praticar qualquer dos atos contemplados no artigo 7º da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, publicada no DOU de 18.07.2002.

a) A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666, de 21.06.1993, publicada no DOU de 22.06.1993.

**29.2.** Independentemente da aplicação das penalidades retro indicadas, as proponentes ficarão sujeitas, ainda à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcarão com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese das proponentes classificadas não aceitarem a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**29.3.** Para efeito de aplicação de qualquer penalidade, são assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**29.4.** Qualquer penalidade deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a Administração Municipal ou a declaração de idoneidade, será obrigatória a comunicação do ato ao Tribunal de Contas dos Municípios.

**29.5.** No caso de atraso injustificado ou inexecução total ou parcial do compromisso assumido com o município de Catalão, as sanções administrativas aplicadas ao contratado, garantidas à prévia defesa, serão aquelas previstas no Termo de Referência e Contrato.

**29.6.** Caso a Empresa pratique preços realinhados sem a devida aprovação do ao município de Catalão ou não efetue o fornecimento durante o período de análise de eventual pedido de realinhamento, a mesma estará sujeita a aplicação de multa de 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento e/ou cancelamento do preço registrado.

**29.7.** O montante da multa poderá, a critério do município de Catalão, ser cobrado de imediato ou compensado com valores de pagamentos devidos ao fornecedor, independentemente de qualquer notificação.

**29.8.** A Empresa, que participando do certame for declarada vencedora, e após a assinatura do contrato, venha a desistir ou não efetue os fornecimentos de acordo com os termos do edital ficará proibida de participar de novas licitações no Município por um período de 12 (doze) meses.

**29.9.** Independente da apuração de responsabilidade e da incidência da multa prevista nos itens anteriores, o município de Catalão poderá aplicar as demais penalidades previstas no artigo 87 da Lei Federal nº 8.666/93, ocorrendo inadimplência contratual, notadamente na circunstância abaixo:

**29.9.1.** Fornecimento dos produtos em padrão/qualidade inferior ou diferente ao constante da proposta.

## **30. DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**30.1.** A participação do proponente a presente licitação, pressupõe a aceitação pelo mesmo, de **TODAS** as condições estipuladas deste Edital.

**30.2.** Após a homologação da presente licitação, a Empresa será convocada para assinar o Termo de Compromisso de Fornecimento, cuja minuta integra o presente Edital, no prazo de até 5 (cinco) dias.

**30.3.** Caso a Empresa não proceda à assinatura no prazo previsto, a mesma decairá do direito à contratação, além de se sujeitar a pena de multa.

**30.4.** A multa de que trata o item anterior corresponde a 10% (dez por cento) do valor global do fornecimento, calculado com base na quantidade mínima a ser fornecida anualmente multiplicada pelo preço unitário ofertado pela empresa nos itens em que ela se sagrou vencedora.

**30.5.** Os fornecimentos deverão ser efetuados mediante expedição, pelo município de Catalão, de "Nota de Empenho e/ou Contrato", dos quais constarão todas as especificações necessárias.

**30.6.** O município de Catalão enviará a Nota de Empenho à Contratada, via e-mail, nos dias úteis, dentro do horário das 08:00 às 11:00 horas, das 13:00 às 16:00 horas.

**30.7. As normas disciplinadas deste PREGÃO serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público e dos contratos delas decorrentes.**

**30.8.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste PREGÃO, **excluir-se-á** o dia do início e **incluir-se-á** o do vencimento e considerar-se-ão os dias úteis, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem prazos referidos neste subitem em dia de expediente no órgão ou entidade.

**30.9.** Não havendo expediente no órgão licitante ou ocorrendo qualquer ato/fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste EDITAL, desde que não haja comunicação da Pregoeira em sentido contrário.

**30.10.** A autoridade competente para determinar a contratação poderá revogar, por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta e anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado, sem que caiba direito de qualquer indenização, observando o parágrafo único do art. 59 da Lei 8666/1993.

**30.11. O desatendimento de exigências excessivamente formais, não essenciais, deixará de importar no afastamento da proponente, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, durante a realização de sessão pública do PREGÃO.**

**30.12.** As proponentes assumem os custos para a preparação e apresentação de suas propostas, sendo que o órgão licitante não se responsabilizará, em qualquer hipótese, por estas despesas, independentemente da condução ou do resultado do PREGÃO.

**30.13.** As licitantes deverão observar os mais altos padrões éticos durante o processo licitatório e o fornecimento dos produtos, responsabilizando-se pela veracidade das informações e documentações apresentadas no processo, estando sujeitos às sanções previstas na legislação brasileira.

**30.14.** Será competente o Foro da Comarca de Catalão, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para solução de questões oriundas deste PREGÃO.

Cidade de Catalão, 23 de abril de 2018.

**KEDNA ALVES SILVÉRIA.**

Pregoeira.

*[A large diagonal line is drawn across the page, likely indicating a signature or a mark.]*

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO I**

**1 - OBJETO DA CONTRATAÇÃO**

**1.1** O presente Termo de Referência tem por escopo subsidiar futuro e eventual procedimento licitatório para aquisição de Materiais de escritório, informática e mobiliário, e itens para montagem e confecção de mobiliário para o Fundo Municipal de Educação de Catalão e para estruturação de duas escolas a serem inauguradas (Escola do Bairro Copacabana e Escola do Jardim Paraíso), conforme especificações e quantidades estabelecidas.

**2 AVALIAÇÃO DO CUSTO, ESTIMATIVA E DISCRIMINAÇÃO DO OBJETO**

**2.1** Tabela de Descrição e Custos:

**GRUPO I**

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quant.	Preço médio	Total Estimado
01	TELEFONES ANALÓGICOS COM HEADSET : Cor preto, teclado alfanumérico; Base antiderrapante; Headset (fone de cabeça) de haste flexível e ajustável; Volume ajustável para recepção de áudio; Flash 100ms; 02 volumes de campainha; Funções de rediscagem, flash, mute e mode; Sigilo na transmissão tecla mute; Chave on/off com LED; Atendimento através de teclas on/off; Compatível com linhas diretas ou ramais analógicos; Clip Belt (prendedor); Entrada de Linha RJ11; Não necessita fonte externa de alimentação, inclusive pilha AA. Garantia: 01 (um) ano	Unidade	20	186,33	3.726,60
02	APARELHO TELEFONE SEM FIO - Tecnologia DECT 6.0. Identificador de chamadas. Viva-voz. Gerenciador de chamadas em espera. Bivolt. Cor preta. Rediscagem automática. Display iluminado. Chamadas em espera e em conferência. Temporização da bateria com fone fora da base: 10 horas em uso e 100 horas em stand by, expansível para ramais.	Unidade	20	138,30	2.766,00
03	PATCH CORD 02 METROS cor vermelho ou azul, categoria 5E	Unidade	100	26,33	2.633,00
04	PATCH CORD 02 METROS cor vermelho ou azul, categoria 6E	Unidade	100	42,33	4.233,00
05	SWITCH/HUB 8 PORTAS LAN	Unidade	20	65,00	1.300,00
06	CALCULADORA digital de mesa, impressão em bobina de 58 mm, 12 (doze) dígitos, velocidade de impressão não inferior a 2 linhas/segundo, tecla duplo zero, memória, impressão em duas cores (preto e vermelho), tecla de porcentagem, seletor de decimais, subtotal, total, separador de milhar no visor e na impressão, contador de itens, bivoltagem com chave manual (110/220 volts), correção dígito a dígito, entintador tipo rolete, visor de cristal líquido, garantia mínima de 6 (seis) meses.	Unidade	26	316,33	8.224,58
07	LEITOR DE CÓDIGO DE BARRAS - Leitor de código de barras - FONTE DE LUZ DIODO DE LUZ 650NM - VELOCIDADE DE LEITURA 500 LEITURAS/SEGUNDO - ÂNGULO DE VARREDURA 52° - TAXA DE VARREDURA 500 SCANS POR SEGUNDO - PROFUNDIDADE DE CAMPO 35 ~ 220 MM FOR UPC/EAN 100% - ÂNGULO DE PITCH/ROLL/SKEW 65° / 30° / 65° - LARGURA MÍNIMA DE BARRA 5 MIL @ PCS 90%, CODE 39 - CONTRASTE MÍNIMO 30% @ UPC/EAN 100% -INDICADORES	Unidade	15	586,66	8.799,90

	(LED) VERDE, VERMELHO E AZUL - SINAL SONORO OPERAÇÃO PROGRAMÁVEL PARA BEEP - INTERFACE TECLADO RS232C, USB 1.1, WAND - ALTURA 106.7 MM - PROFUNDIDADE 155.0 MM - LARGURA 58.0 MM - CABO PADRÃO 2M (ESTICADO) - TENSÃO DE ENTRADA 5VCC +/- 10% - CONSUMO 200MA - CLASSE DE LASER CDRH CLASS II, IEC 60825-1, CLASS II (APRESENTAR PROSPECTO).				
08	<b>CADEIRA GIRATÓRIA COM ENCOSTO ALTO C/BRAÇOS (DIRETOR)</b> - Cadeira giratória com encosto alto. <b>Aranha:</b> Construída com tubo industrial unido a uma bucha central cônica por processo de solda mig-mag e pintada com epóxi pó preta, que recebe acabamento com uma capa injetada em polipropileno. Rodízio injetado em Nylon encaixado nas extremidades com auxílio de uma ponteira também injetada em polipropileno inserida no tubo. <b>Plataforma:</b> Plataforma superior e inferior estampada em aço sac e solda por processo mig-mag, com bucha cônica e cavalete pintados com processo epóxi pó · <b>Coluna:</b> Fabricado com um tubo externo e um interno, que são guiados por uma bucha injetada em Nylon com poliacetal e fixado em um mecanismo de regulagem de altura injetado em Nylon com fibra. E o conjunto tem acabamento superior por uma capa injetada em polipropileno. <b>Estofado:</b> Composto por compensado, espuma injetada em PU flexível com densidade de 45 a 55 Kgf cm2, revestido em corino na cor azul royal, com acabamento nas bordas por um perfil em PVC flexível na cor preta. Espaladar entre 470mm a 500mm; largura entre 420mm a 460mm e comprimento do assento no plano horizontal entre 460 a 4700mm; largura entre 460mm a 470mm. · <b>Braços:</b> São injetados em PU integral, revestidos em poliuretano integral "skin texturizado" que possui uma alma metálica sac 1008/1020 com diâmetro 8mm. Suporte de fixação soldado e fabricado por um ferro chato. Garantia mínima: 1 ano.	Unidade	22	395,00	8.690,00
09	<b>CADEIRA ERGONÔMICA FIXA</b> - Cadeira ergonômica fixa, sem braços, assento e encosto estofados em espuma de poliuretano laminada 40 mm, revestimento em tecido polipropileno na cor (preta), com proteção das bordas em perfil de PVC, base com 4 pés, estrutura em aço tubular, NA COR CINZA	Unidades	80	99,66	7.972,80
10	<b>CADEIRA LUXO</b> - A CADEIRA DE ESCRITÓRIO OPERACIONAL LUXO PRETA - estrutura leve e resistente, muito confortável para sentar. Seu assento e encosto é feito com espuma laminada, seu pistão é a gás com sua base preta. Com rodízios, ela facilita a sua movimentação e se adapta à sua necessidade. Ideal para compor estabelecimentos comerciais e residenciais. Descrições Técnicas, Dimensões (A x L x P): 91cm x 51cm x 57,5cm, Material: Espuma Laminada, Tecido: Corano Cipatex, Pistão: A Gás, Base: Giratória.	Unidade	13	980,00	12.740,00
11	<b>ÁRMÁRIO DE AÇO</b> - Armário de aço com 2 portas - com reforços internos tipo Ômega, puxador estampado na própria porta no sentido vertical, com sistema de cremalheira para regulagem das prateleiras a cada 50mm, com 01 prateleira fixa para travamento das portas e 03 reguláveis, fechadura cilíndrica com chaves tipo Yale, com pé regulável. Estrutura: Todo confeccionado em chapa de aço nº 24 (0,60mm). Acabamento: Tratado pelo processo anticorrosivo à base de fosfato de zinco e pintura eletrostática a pó com camada de 30 a 40 microns com secagem em estufa a 240º C (na cor cinza cristal). Capacidade: aproximadamente 25 kg por prateleira (bem distribuídos). DIMENSÕES: EXTERNAS: 1980 a 2000 mm (altura) X 900 a 920 mm (largura) X 400 a 420 mm (profundidade). INTERNAS: 1890 a 1910 mm (altura) X 895 a 915mm (largura) X 375 a 395 mm (profundidade). Garantia no mínimo de 24 (vinte e quatro) meses contra defeitos de fabricação.	Unidades	40	586,33	23.453,20

12	Armário De Aço A15, 2 Portas, Fechamento Por Chave. Corpo e portas fabricadas com Chapa 26 (0,40 Mm - Espessura). Dimensões: Altura - 1500 Mm (1,50 M), Largura - 750 Mm (0,75 M), Profundidade - 350 Mm (0,35 M) São 3 Prateleiras, Sendo 1 Fixa (A Central) E As Demais, Reguláveis. Cada Prateleira Suporta Até 45 Kg Uniformemente Distribuídos. Produto Com Fosfatização A Ferro E Pintura Eletrostática A Pó. Possui Pés Metálicos Com Sapatas De Plástico Reguláveis.	Unidade	16	400,00	6.400,00
13	<b>BANCOS</b> - Banco em Ripas de Madeira Maciça Pés em Detalhe de Cavalo e acabamento em Verniz. Uso em ambientes internos ou externos, suportar raios solares, confortável, resistente e durável, de fácil limpeza. Dimensões do produto: Altura: 70 cm, Largura: 39 cm e Comprimento: 150 cm.	Unidade	20	302,96	6.059,20
14	<b>ESTANTE DE AÇO</b> - Estante de Aço com Sete Prateleiras com as mínimas características técnicas: Confeccionada em chapa de aço, possuir sete prateleiras reguláveis, possuir quatro colunas em forma de "L" perfuradas. As prateleiras devem possuir dobramento duplo nas extensões dianteira, traseira e laterais, fixadas às colunas através de parafusos e porcas. A parte inferior central de cada prateleira deverá possuir reforço em chapa de aço, de seção retangular. O fundo e as laterais deverão possuir dois reforços de perfis de aço, em forma de "X", parafusados em suas extremidades. Cada prateleira deve possuir suficiente resistência mecânica para suportar no mínimo 40 kg. Quatro sapatas plásticas para as colunas. Os componentes ou partes da estante com as quais o usuário entra em contato durante o uso normal não deverão possuir rebarbas ou cantos vivos. Pré-tratamento: antes da pintura eletrostática, as peças deverão receber tratamento contra ferrugem por processo de fosfatização e anticorrosão. Pintura eletrostática na cor cinza cristal. A estante deve possuir estabilidade para o número de prateleiras exigido, nas seguintes dimensões: Altura: 2360mm (tolerância + 60mm). Largura: 925mm (tolerância + 25mm). Profundidade: 425mm (tolerância + 25mm)	Unidade	40	333,33	13.333,20
15	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor Preta, bordas em PVC, também na cor preta. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura 1600 mm, largura 805 mm e 450 mm de profundidade. Capacidade 15kg por prateleira, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave.	Unidade	10	420,00	4.200,00
16	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor CINZA, bordas em PVC, também na cor cinza. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura, seguintes medidas 80 x60x180h, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave.	Unidade	10	313,00	3.130,00
17	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor CINZA, bordas em PVC, também na cor cinza. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura, seguintes medidas 120x60x180h, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave	Unidade	5	366,33	1.831,65
18	<b>ARMÁRIO ESTANTE:</b> armário móvel em mdf (e formica), na cor CINZA, bordas em PVC, também na cor cinza. Possuir 2 portas, 4 prateleiras, sendo 2 prateleiras reguláveis, e pés plásticos, com dimensões mínimas de altura, seguintes medidas 150x50x74h, com Base, Laterais, portas e prateleiras, de MDF de no mínimo 15mm, com chave, baixo	Unidade	1	386,33	386,33
19	<b>ARQUIVO DE QUATRO GAVETAS</b> - ARQUIVO 4 GAVETAS Arquivo 04 gavetas, tampo confeccionado em MDF de no	Unidade	10	500,00	5.000,00



	mínimo 15mm espessura (todo o tampo), revestidos em fórmica frost arredondada em 180° na cor PRETA, sistema de deslizamento das gavetas através de trilhos metálicos com soldadas, reforço central em arvo plac de 15mm para evitar queda das gavetas, chaveamento frontal simultâneo de todas as gavetas, frente das gavetas em MDF de 15mm espessura revestidas em fórmica arredondadas em 90° medindo no mínimo 46 x 50 x 140 (L X P X H).				
20	<b>ARQUIVO DE AÇO C/ 4 GAVETAS</b> - Arquivo de Aço reforçado, confeccionado em chapa MSG 18', com 04 gavetas para pasta suspensa, que deslizam em carrinho telescópico (trilho tipo "U"), com 08 (oito) rolamentos de ferro por gaveta, carrinho e trilhos em chapa MSG 14, puxadores e porta etiquetas cromados, fechadura tipo yale com 02 (duas) chaves com travamento simultâneo das gavetas, pintura industrial na cor cinza platina, com tratamento químico antiferruginoso (fosfatização). Medidas: 1340 (A) x 460 (L) x 710 (P) mm. Contendo etiqueta de identificação do fabricante, contato e referência a espessura da chapa de aço. Garantia mínima de 1 ano.	Unidade	10	573,33	5.733,30
21	<b>MESA ADMINISTRATIVA</b> - MESA ADMINISTRATIVO: Retangular med. 1,60 larg x 0,60 prof. x 0,735 de altura cm. Tampo maciço 25mm chapa de MDF revestida nas duas faces inferior/superior com melamínico. Pés de aço 70 mm de altura confeccionado a partir de chapa de aço espessura 1,2 mm, acabamento com ponteira em PVC rígido. Suportes deslizantes com regulagem de altura. Sustentação horizontal superior com chapa de aço dobrada espessura 2 mm. Sustentação vertical com duas barras de tubo de aço oblongar 25x60 espessura 0,90 mm. Calha de passagem para fiação removível de chapa de aço espessura 1,06 mm. Incluindo um Gaveteiro fixo c/02 gavetas fabricado com chapa de MDF 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão. Com corredeira metálica, com chave. - A estrutura na cor cinza; - Tampo em material melamínico na cinza	Unidades	28	406,66	11.386,48
22	<b>MESA ADMINISTRATIVO:</b> Retangular med. 1,30 larg x 0,60 prof. x 0,735 de altura cm. Tampo maciço 25mm chapa de MDF revestida nas duas faces inferior/superior com melamínico. Pés de aço 70 mm de altura confeccionado a partir de chapa de aço espessura 1,2 mm, acabamento com ponteira em PVC rígido. Suportes deslizantes com regulagem de altura. Sustentação horizontal superior com chapa de aço dobrada espessura 2 mm. Sustentação vertical com duas barras de tubo de aço oblongar 25x60 espessura 0,90 mm. Calha de passagem para fiação removível de chapa de aço espessura 1,06 mm. Incluindo um Gaveteiro fixo c/02 gavetas fabricadas com chapa de MDF 15 mm revestido em melamínico de baixa pressão. Com corredeira metálica, com chave. - A estrutura na cor preta; - Tampo em material melamínico na Preta.	Unidades	15	383,00	5.745,00
23	<b>MESA DE REUNIÃO</b> - Mesa de Reunião Redonda 1,20x0,75. Em madeira de 15mm espessura. Revestimento em BP laminado. Pés de aço com pintura epóxi, cinza claro, p/4(oito) pessoas	Unidade	2	320,00	640,00
24	Chapas em MDF, duas faces - estabilizado, com 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado melamínico de baixa pressão (BP) na cor na cor branca, com medidas aproximadas de 275 x 185 x 15 mm	Chapas	90	172,63	15.536,70
25	Chapas em MDF duas faces - estabilizado, com 15 mm de espessura, revestido em ambas as faces em laminado	Chapas	20	208,90	4.178,00


	melamínico de baixa pressão (BP) na cor na cor Preto, com medidas aproximadas de 275 x 185 x 15 mm				
26	Cantoneiras de 40 cm, mão francesa	Unidade	200	16,50	3.300,00
27	Parafusos com bucha para tijolão de 8 mm, parafuso 5.0x70	Unidade	500	0,47	235,00
28	Barras puxador perfil 15mm, barra de 6 metros	Unidade	10	105,04	1.050,40
29	Corrediças 45 cm, telescópica, normal	Par	30	20,66	619,80
30	Pé de metal de 06 cm	Unidades	60	10,34	620,40
31	Pé taça, confeccionado em alumínio, de 10 cm de altura	Unidade	50	15,96	798,00
32	Cola TECBONE 793 de 100 g	Vidro	10	35,60	356,00
33	Cola de contato de 360 ml ou 2.8kg	Galão	10	68,00	680,00
34	Rolos de 50 m de fita borda Branca de 3,5 cm	Rolos	18	57,93	1.042,74
35	Rolos de 50 m de fita borda Branca de 2 cm	Rolos	10	41,25	412,50
36	Parafusos para MDF DE 2,5 cm, 3.5x25mm	Unidade	5000	0,07	350,00
37	Parafuso para MDF de 3,5 cm , 3.5x35mm	Unidade	5000	0,07	350,00
38	Dobradiças de pressão reta de 85 mm	Unidade	50	3,96	198,00
39	Silicone incolor	Tubo	10	16,30	163,00
40	Ele para montagem de gavetas, canto 2x2	Unidades	100	5,40	540,00
41	Tinner, galão de 5 litros	Galões	02	54,33	108,66
<b>TOTAL ESTIMADO GRUPO I R\$ 178.923,44 (CENTO E SETENTA E OITO MIL NOVECENTOS E VINTE E TRÊS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS)</b>					<b>R\$ 178.923,44</b>

**GRUPO II**

Item	Descrição / especificação	Unid. de medida	Quant.	Preço médio	Total Estimado
42	<p><b>CONJUNTO MESA E CADEIRA PROFESSOR</b> - Conjunto do professor composto de 1 (uma) mesa e 1 (uma) cadeira. Mesa individual com tampo em MDP ou MDF, revestido na face superior em laminado melamínico e na face inferior em chapa de balanceamento, painel frontal em MDP ou MDF, montado sobre estrutura tubular de aço. Cadeira individual empilhável com assento e encosto em polipropileno injetado ou em compensado anatômico moldado, montados sobre estrutura tubular de aço.</p> <p>CONSTITUINTES – MESA: Tampo em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido na face superior em laminado melamínico de alta pressão, 0,8mm de espessura, acabamento texturizado, na cor CINZA (ver referências), cantos arredondados (conforme projeto). Revestimento na face inferior em chapa de balanceamento (contra placa fenólica) de 0,6mm. Aplicação de porcas garra com rosca métrica M6 e comprimento 10 mm (ver detalhamento no projeto). Dimensões acabadas 1200mm (largura) x 650mm (profundidade) x 19,4mm (espessura), admitindo-se tolerância de até + 2mm para largura e profundidade e +/- 1mm para espessura. Painel frontal em MDP ou MDF, com espessura de 18mm, revestido nas duas faces em laminado melamínico de baixa pressão – BP, acabamento frost, na cor CINZA (ver referências). Dimensões acabadas de 1117mm (largura) x 250mm (altura) x 18mm (espessura) admitindo-se tolerâncias de +2mm para largura e altura e +/- 0,6mm para espessura. Topos encabeçados com fita de bordo termoplástica extrudada, confeccionada em PVC (cloreto de polivinila); PP (polipropileno) ou PE (polietileno), com "primer" na face de colagem, acabamento de superfície texturizado, na cor CINZA (ver referências), colada com adesivo "Hot Melting". Resistência ao arrancamento mínima de 70N (ver fabricação). Dimensões nominais de 22mm (largura) x 3mm (espessura), com tolerância de +/- 0,5mm para espessura. Centralizar ponto de início e término de</p>	Unidade	200	580,00	116.000,00

	<p>aplicação da fita de bordo no ponto central e do lado oposto à borda de contato com o usuário. O ponto de encontro da fita de bordo não deve apresentar espaços ou deslocamentos que facilitem seu arrancamento. Estrutura composta de: Montantes verticais confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção oblonga de 29mm x 58mm, em chapa 16 (1,5mm); Travessa longitudinal confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção semioblonga de 25mm x 60mm, em chapa 16 (1,5mm); Travessa superior confeccionada em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, curvado em formato de "C", com secção circular, diâmetro de 31,75mm (1 1/4"), em chapa 16 - (1,5mm); Pés confeccionados em tubo de aço carbono laminado a frio, com costura, secção circular, diâmetro de 38mm (1 1/2"), em chapa 16 (1,5mm). Fixação do tampo à estrutura através de: 06 porcas garra rosca métrica M6 (diâmetro de 6mm); 06 parafusos rosca métrica M6 (diâmetro de 6mm), comprimento 47mm (com tolerância de +/- 2mm), cabeça panela, fenda Phillips. Fixação do painel à estrutura através de parafusos autoarraxantes 3/16" x 5/8", zincados. Aletas de fixação do painel confeccionadas em chapa de aço carbono em chapa 14 (1,9mm), estampadas conforme projeto. Fixação das sapatas (frontal e posterior) aos pés através de rebites de "repuxo", diâmetro de 4,8mm, comprimento 12mm. • Ponteiras e sapatas em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetadas na cor CINZA (ver referências), fixadas à estrutura através de encaixe. Dimensões, design e acabamento conforme projeto. Nos moldes das ponteiras e sapatas deve ser gravado o símbolo internacional de reciclagem, apresentando o número identificador do polímero, datador de lotes indicando mês e ano de fabricação, a identificação "modelo FDE-FNDE", Audiência Pública nº 2/2016.</p> <p>Assento e encosto em polipropileno copolímero virgem, isento de cargas minerais, injetados, na cor CINZA (ver referências). Dimensões, design e acabamento conforme projeto. Nos moldes do assento e do encosto deve ser gravado o símbolo internacional de reciclagem, apresentando o número identificador do polímero, datador de lotes indicando mês e ano de fabricação, a identificação "modelo FDE-FNDE" (conforme indicado no projeto), e o nome da empresa fabricante do componente injetado.</p>				
<p>43</p>	<p><b>CADEIRA E MESA P/ ALUNOS</b> - Cadeiras e mesas para conjunto aluno individual. Tampo: branco, acabamento: amarelo, cadeira: l:387 / p:379 / a:696, mesa: L:600 / P:450 / A:594. De acordo com a Audiência Pública nº 2/2016 – Mobiliário escolar do FNDE, ABNT NBR 14006:2008. Fitas de bordo – 3mm nominal (+/- 0,5mm) - raio da borda de contato com usuário = mínimo 2,5mm, laminado de alta pressão - 8mm nominal – tolerâncias, normativas (+/- 1 mm), controle de qualidade na produção dos tampos – ensaio da colagem e acabamento na terminação, desenvolvimento de tampo injetado como opção alternativa, opção alternativa ao tampo</p>	<p>Unidade</p>	<p>2000</p>	<p>358,66</p>	<p>717.320,00</p>



	<p>em MDP ou MDF para os conjuntos aluno. Total compatibilidade com a estrutura da mesa dos conjuntos aluno, manutenção do conceito estético da mesa do conjunto aluno, modelo FDE / FNDE (linha CJA) com tampo em MDP ou MDF, preservação dos atributos da mesa do conjunto aluno modelo, FDE / FNDE (linha CJA) com tampo em MDP ou MDF, componente em plástico injetado com laminado melamínico de alta pressão colado à superfície, possibilidade de reprodutividade em grandes escalas minimização de processos manuais adequação às atividades pedagógicas durabilidade e resistência para uso escolar resistente a condições ambientais extremas de umidade e temperatura estabilidade e conforto resistência a manchas de canetas resistência a riscos resistência a produtos de limpeza acabamentos uniformes e livres de defeitos ausência de pontos cortantes ou perfurantes ausência de elementos removíveis sem o uso de ferramentas. Nas cores cinza e amarela.</p> 				
<p>44</p>	<p>CADEIRA TIPO UNIVERSITÁRIA (Prancheta fixa grande lado direito ou esquerdo) Dimensões: Encosto: Altura 380 mm; Largura 460 mm; Assento: Profundidade 480 mm; Largura 460 mm; Altura assento ao piso: 500 mm máximo e 420 mm mínimo. Cadeira produzido em conformidade com as normas NBR 13962/2006 da ABNT, devidamente comprovada por meio certificado de conformidade emitido pela ABNT ou Laudo Técnico de Ensaio de Laboratório acreditado pelo INMETRO, de atendimento à NBR 13.962:2006 Assento: Concha em compensado multilâminas de madeira moldada anatomicamente a quente com pressão de 10 kgf/cm<sup>2</sup> e espessura de 10,5 mm. Espuma em poliuretano flexível, isento de CFC, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade de 55 a 60 kg/m<sup>3</sup>, moldada anatomicamente com espessura média de 40 mm. Largura de 400 mm e profundidade de 460 mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de PVC. Encosto: Concha em polipropileno injetado estrutural de grande resistência mecânica, conformada anatomicamente. Espuma em poliuretano flexível, isenta de CFC, alta resistência a propagação de rasgo, alta tensão de alongamento e ruptura, baixa fadiga dinâmica e baixa deformação permanente com densidade de 50 a 55 kg/m<sup>3</sup>, moldada anatomicamente com saliência para apoio lombar e espessura média de 40 mm. Largura de 400mm e altura de 350mm. Capa de proteção e acabamento injetada em polipropileno texturizado e bordas arredondadas que dispensam o uso do perfil de pvc. Suporte para encosto e capa de acabamento: Suporte para encosto fabricado em chapa de aço estampada de 5,00mm com nervura estrutural de reforço que confere alta resistência mecânica. Acabamento em pintura eletrostática totalmente automatizada em epóxi pó com pré-tratamento antiferruginoso (fosfatizado), revestindo totalmente a superfície com película de aproximadamente 100 microns</p>	<p>Unidade</p>	<p>2000</p>	<p>278,00</p>	<p>556.000,00</p>

	com propriedades de resistência a agentes químicos. Capa do suporte para encosto injetado em polipropileno texturizado. Revestimento: Em tecido crepe 100% poliéster, fogo retardante com 395g/ml na cor a definir, com pilling zero, alta solidez à luz, alta resistência ao esgarçamento e alta resistência à tração. Braços fixos com prancheta fixa grande lado direito ou esquerdo: Prancheta Fixa confeccionada em composto nobre de madeira com 18mm de espessura med. 500x300mm, matéria prima totalmente isenta de CFC, não agressivo ao meio ambiente. Base: Pé formato trapezoidal, tubo 7/8" com parede de 2,5mm de espessura, com porta livros. Pintado através de processo eletrostático com secagem em estufa de alta temperatura. Porta livros em aramado de aço, pintado de preto fosco pelo processo epóxi-pó. cadeira com capacidade de peso de 110 kg.				
45	<b>MESA C/ BANCO INFANTIL</b> - Mesa com bancos infantil. Estrutura preta em tubo 7/8". Pintura com tinta epóxi-pó. Tampo em MDF revestido com laminado decorativo (fórmica). Borda em perfil de PVC preto. Assento em MDF revestido com laminado decorativo (fórmica). Bordas em perfil de PVC preto. Dimensões Mesa: 2000 mm x 800 mm x 580 mm, Dimensões Bancos: 2000 mm x 300 mm x 320mm, Estruturas em tubo 20x40 parede 1,2mm, Pintura epóxi pó na cor preta. Tampo da mesa e bancos em MDF 15mm revestido em fórmica. Cor: amarelo, Bordas arredondadas em perfil PVC.	Unidade	1000	963,66	963.660,00
TOTAL ESTIMADO GRUPO II R\$ 2.352.980,00 (DOIS MILHÕES TREZENTOS E CINQUENTA E DOIS MIL E NOVECENTOS E OITENTA REAIS)					R\$ 2.352.980,00
<b>TOTAL ESTIMADO GRUPO I (178.923,44) + GRUPO II (2.352.980,00) = R\$ 2.531.903,44 (DOIS MILHÕES QUINHENTOS E TRINTA E UM MIL NOVECENTOS E TRÊS REAIS E QUARENTA E QUATRO CENTAVOS).</b>					

**2.1.2** O custo estimado foi apurado a partir de mapa de preços constante do processo administrativo, elaborado com base em orçamentos recebidos de empresas especializadas, em pesquisas de mercado e mediante consulta de preços junto fornecedores.

## 2.2 Da Estimativa:

**2.2.1** Este quantitativo foi levantado considerando as 26 unidades educacional, a sede administrativa da Secretaria, a sede do Conselho de Educação Alimentar, SEMAE, bem como duas novas escolas a ser inauguradas, Escola do Bairro Jardim Catalão e Copacabana (ainda sem nomes), nos termos e conforme os quantitativos do Layout anexo.

## 3 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

**3.1** A aquisição de materiais de escritório, informática e mobiliário acima elencados atenderão às necessidades demandas pelo Fundo Municipal de Educação de Catalão, proporcionando assim a continuidade e a ampliação na prestação dos serviços públicos essenciais.

**3.2** Considerando que o Fundo Municipal de Educação de Catalão não possui contrato com empresas especializadas em fornecimento dos materiais objeto desse Termo de Referência

**3.3** A aquisição é justificada ainda para atender a necessidade de proporcionar condições para que o Fundo Municipal de Educação cumpra com suas obrigações.

**3.4** Embora trata-se de Ata de Registro de Preço, o que se pretende é a estimativa mais precisa, visando o adequado planejamento dos gastos, consumos e custos desta Secretaria, e ainda viabilizar, estabelecer um paralelo entre as unidades e suas despesas per capita.

**3.5** Considerando ainda, que os materiais descritos neste termo, são de extrema importância para a manutenção da Secretaria Municipal de Educação e previsão da abertura de

duas novas unidades escolares, do Fundo Municipal de Educação de Catalão.

#### 4 DEMONSTRAÇÃO DA NECESSIDADE DE QUANTIDADES

**4.1** As especificações foram feitas pelo Fundo Municipal de Educação de Catalão.

**4.2** As quantidades foram estimadas para atender as necessidades básicas referente Materiais de escritório, informática e mobiliário e mantê-los em funcionamento por um período de 12 meses, porém, é uma estimativa, servindo apenas como parâmetro. O Fundo Municipal de Educação não estará obrigado à aquisição de quantidades mínimas ou máximas.

**4.3** A(s) empresa(s) vencedora(s) do procedimento licitatório só deverá fornecer as quantidades necessárias para atendimento da demanda, autorizadas através de Ordem de Fornecimento.

**4.4** Projeção de utilidade dos bens e produtos, nas respectivas unidades:

4.4.1 MATERIAIS DE INFORMÁTICA		
MATERIAIS	DEPARTAMENTO	QUANT.
TELEFONES ANÁLOGICOS C/ HEADSET	SECRETARIA SEDE	10
	ESCOLA COPACABANA	3
	ESCOLA JARDIM CATALÃO	3
	ALMOXARIFADO	4
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>
APARELHOS TELEFONE S/ FIO	SECRETARIA SEDE	10
	ESCOLA COPACABANA	3
	ESCOLA JARDIM CATALÃO	3
	ALMOXARIFADO	4
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>
PATCH CORD 02 METROS 5E	SECRETARIA SEDE E UNIDADES DA EDUCAÇÃO	100
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>
PATCH 02 METROS 6E	SECRETARIA SEDE E UNIDADES DA EDUCAÇÃO	100
<b>TOTAL</b>		<b>100</b>
SWITCH/HU 8 PORTAS	SECRETARIA SEDE E UNIDADES DA EDUCAÇÃO	20
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>
CALCULADORA	SECRETARIA SEDE	20
	ESCOLA COPACABANA	3
	ESCOLA JARDIM PARAÍSO	3
<b>TOTAL</b>		<b>26</b>
LEITOR DE CÓDIGO DE BARRA	SECRETARIA SEDE	10
	SEMAE	5
<b>TOTAL</b>		<b>15</b>

MATERIAIS	DEPARTAMENTO	QUANTIDADES
ESTANTE DE AÇO	SEMAE	10
	OFICINA	5
	ARQUIVO	10
	ALMOXARIFADO	5
	ESCOLA COPACABANA	5
	ESCOLA CATALÃO	5
<b>TOTAL</b>		<b>40</b>
ARMÁRIOS DE AÇO	ARQUIVOS	4
	ALMOXARIFADO	4

1,50M X 0,75M	PATRIMÔNIO	2
	P/ REPOSIÇÃO EM DEMAIS ESCOLAS	6
<b>TOTAL</b>		<b>16</b>
ARMÁRIO DE AÇO 1,98 A 2,00 M X 0,92 M	P/ REPOSIÇÃO EM TODAS ESCOLAS	40
	<b>TOTAL</b>	<b>40</b>
ARMÁRIOS DE FÓRMICAS (PRETA)	LICITAÇÃO	2
	CONTROLE INTERNO	1
	ARQUIVO	7
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>
ARMÁRIO DE FÓRMICA C/ PORTAS – 8060x180h (CINZA)	ESCOLA JARDIM CATALÃO	7
	ESCOLA COPACABANA	3
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>
ARMÁRIO DE FÓRMICA C/ PORTAS – 120x60x180h (CINZA)	ESCOLA JARDIM CATALÃO	3
	ESCOLA COPACABANA	1
<b>TOTAL</b>		<b>4</b>
ARMÁRIO DE FÓRMICA C/ PORTAS – 160x50x74h (CINZA)	ESCOLA COPACABANA	1
	<b>TOTAL</b>	<b>1</b>
<b>MATERIAIS</b>	<b>DEPARTAMENTO</b>	<b>QUANTIDADES</b>
ARQUIVOS DE AÇO C/ CAVETAS	ALMOXARIFADO	1
	LICITAÇÃO	1
	PATRIMÔNIO	1
	COMPRAS	1
	P/ REPOSIÇÃO NAS ESCOLAS	6
<b>TOTAL</b>		<b>10</b>
ARQUIVO DE FÓRMICA C/ GAVETAS (PRETA)	LICITAÇÃO	1
	CONTROLE INTERNO	1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
ARQUIVO DE FORMICA C/ GAVETAS (CINZA)	ESCOLA COPACABANA	3
	ESCOLA JARDIM CATALÃO	3
<b>TOTAL</b>		<b>6</b>

MATERIAIS	DEPARTAMENTO	QUANTIDADES
MESAS DE FÓRMICAS(CINZA)	ALMOXERIFADO	1
	PATRIMÔNIO	1
	P/ REPOSIÇÃO NAS DEMAIS ESCOLAS	13
	ESCOLA JARDIM CATALÃO	2
	COPACABANA	3
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>
MESAS DE FÓRMICAS (PRETA)	LICITAÇÃO	1
	CONTROLE INTERNO	1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>
MESA DE REUNIÃO REDONDA P/ 8 PESSOAS	ESCOLA JARDIM CATALÃO	1
	ESCOLA COPACABANA	1
<b>TOTAL</b>		<b>2</b>

MATERIAIS	DEPARTAMENTO	QUANTIDADES
-----------	--------------	-------------

CADEIRAS GIRATÓRIA COM DESCANSO PARA BRAÇO	ALMOXARIFADO	10
	LICITAÇÃO	2
	PATRIMÔNIO	1
	COMPRAS	1
	SIG/PROJETOS	1
	CONTABILIDADE	1
	DEPARTAMENTOS DIVERSOS	2
	CONSELHO DE EDUCAÇÃO	2
	SEMAE	2
<b>TOTAL</b>		<b>22</b>
CADEIRAS SECRETÁRIA SEM BRAÇO	P/ REPOSIÇÃO NAS DEMAIS ESCOLA MUNICIPAIS	36
	ALMOXARIFADO	24
	ESCOLA COPACABANA (BIBLIOTECA)	10
	ESCOLA JARDIM CATALÃO (BIBLIOTECA)	10
<b>TOTAL</b>		<b>80</b>
CADEIRAS DE ESCRITÓRIO OPERACIONAL LUXO	SEDE ADMINISTRATIVA	13
<b>TOTAL</b>		<b>13</b>
CONJUNTO MESA E CADEIRA P/ PROFESSOR	ESCOLA JARDIM CATALÃO	5
	ESCOLA COPACABANA	6
	26 ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL	189
<b>TOTAL</b>		<b>200</b>
CADEIRA E MESA P/ ALUNOS DE 6 A 10 ANOS	ESCOLA COPACABANA	180
	ESCOLA JARDIM CATALÃO	125
	P/ REPOSIÇÃO DAS ESCOLAS	1.695
<b>TOTAL</b>		<b>2000</b>
CADEIRA TIPO UNIVERSITÁRIA	P/ REPOSIÇÃO DAS ESCOLAS	2000
<b>TOTAL</b>		<b>2000</b>
MESA COM BANCO P/ REFEITÓRIO INFANTIL	ESCOLA JARDIM CATALÃO	25
	ESCOLA COPACABANA	25
	P/ REPOSIÇÃO DAS ESCOLAS	950
<b>TOTAL</b>		<b>1.000</b>
BANCO EM RIPAS DE MADEIRAS MACIÇAS	ESCOLA JARDIM CATALÃO	5
	ESCOLA COPACABANA	5
	P/ REPOSIÇÃO DAS ESCOLAS	10
<b>TOTAL</b>		<b>20</b>

## 5 GARANTIA

**5.1** Os materiais deverão ser de primeira qualidade, novos, com garantia por um período de 1 (um) ano contra defeitos de fabricação, quando for o caso

**5.2** Ficará sobre a inteira responsabilidade da Contratada a garantia da qualidade dos materiais entregues, sob pena das sanções cabíveis.

**5.3** Quaisquer eventuais defeitos constatados na vigência da garantia deverão ser corrigidos ou efetuadas as substituições necessárias, no prazo máximo de até 05 (cinco) dias úteis contados a partir da comunicação do Fundo Municipal de Educação à CONTRATADA sem qualquer ônus. Neste caso, as novas unidades entregues em substituição às defeituosas ou danificadas deverão ter prazo de garantia igual ou superior ao das substituídas.



**5.4** Deverá ser garantida a substituição de qualquer parte, peça ou componente defeituoso sem ônus para o Fundo Municipal de Educação de Catalão.

**5.5** Todas as exigências de garantia deste Termo de Referência devem ser atendidas sem prejuízo de qualquer política de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

**5.6** Deverá ser descrito na proposta comercial, qualquer tipo de garantia adicional oferecida pelo fabricante.

## **6 - LOCAL E FORMA DE ENTREGA**

**6.1** O fornecimento será efetuado em parceladamente, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

**6.2** Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

**6.3** A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

**6.4** As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

## **7 - MODO DE ADJUDICAÇÃO**

**7.1** A adjudicação será realizada pelo regime de menor preço por item, sendo o GRUPO I, para participação exclusivo onde Somente poderão participar e ofertar lances nestes itens as licitantes enquadradas como Microempresas (ME), Empresa de Pequeno Porte (EPP), Microempreendedor Individual (MEI), Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (EIRELI) e equiparados, ficando impedidas de participar e de ofertar lances nestes itens, as Empresas que não estiverem enquadradas de acordo com o art. 3º da Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006; o GRUPO II, também será realizada pelo regime de menor preço por item, porém sem divisão de cotas reservadas em virtude da necessidade de padronização dos objetos.

## **8 - PRAZO DE DURAÇÃO DO CONTRATO**

**8.1** A vigência do contrato será de 12(doze) meses, a partir da data de assinatura do instrumento, ou da data da retirada da Nota de empenho, nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

## **9 - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

**9.1** Serão desclassificadas as propostas que:

- a) Não atendam às exigências do Edital e seus Anexos;
- b) Não atendam às características mínimas deste Edital e seus Anexos;
- c) Não comprove que a licitante tem capacidade de fornecer os equipamentos objeto deste Termo.

## **10 - CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO E RECEBIMENTO DO OBJETO**

**10.1** Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

**10.2** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**10.3** O recebimento de material é de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

## **11 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

**11.1** A Contratada obriga-se a:

**11.1.1** Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**11.1.2** Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**11.1.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**11.1.4** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), o produto com avarias ou defeitos;

**11.1.5** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**11.1.6** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**11.1.7** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**11.1.8** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**11.1.9** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**11.1.10** Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;

**11.1.11** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

## 12 - OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATANTE

- 12.1** A Contratante obriga-se a:
- 12.2** Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário;
- 12.3** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 12.4** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 12.5** Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;
- 12.6** Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

## 13 MEDIDAS ACAUTELADORAS

- 13.1** Consoante o artigo 45 da Lei nº 9.784, de 1999, a Administração Pública poderá, sem a prévia manifestação do interessado, motivadamente, adotar providências acauteladoras, inclusive retendo o pagamento, em caso de risco iminente, como forma de prevenir a ocorrência de dano de difícil ou impossível reparação.

## 14 - CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

- 14.1** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.
- 14.2** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.
- 14.3** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.
- 14.4** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.
- 14.5** A fiscalização das entregas será feita pela servidora nomeada Gestora do Contrato, a Sra FERNANDA CORREA MARIANO, conforme Portaria nº 001/2018, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.
- 14.6** A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.
- 14.7** Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

## 15. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

**15.1** As despesas decorrentes deste termo de referência correrão por conta da seguinte dotação Orçamentaria:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA
MANUTENÇÃO DA REDE DE ENSINO BÁSICO E FUNDAMENTAL	25.2601.12.361.4005.4044-449052
MANUTENÇÃO DA REDE DE ENSINO BÁSICO E FUNDAMENTAL	25.2601.12.361.4005.4044-339030

## 16. DA EMISSÃO DA NOTA FISCAL E PAGAMENTO

**16.1** O pagamento será efetuado após a efetiva entrega dos materiais e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº 22.781.167/0001-70, com sede administrativa na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, CEP. 75.702-380, Catalão – GO.

**16.2** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

**16.3** As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante certidões negativas.

**16.4** Para habilita-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na Secretária de Provisão e Suprimentos Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de referência especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Secretária requisitante. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo total de materiais entregues.

## 17 - DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

**17.1** A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

**17.2** A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidade referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

I- 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

II- 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;

III- 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

**17.3** Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Municipal de Educação de Catalão – FME ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

## **18 DISPOSIÇÕES GERAIS / INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**18.1** Este Termo de Referência foi elaborado de acordo com o Ordenamento Jurídico Nacional que regulamenta o processo de aquisições de materiais de escritório, informática e mobiliário para a Administração Pública: Lei 8.666 de 21 de junho de 1993, Lei nº 10.520 de 17 de julho de 2002 e Lei Complementar 123/06 e Lei Complementar 147/06, e ainda Resoluções Normativas do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, IN 010/2015 e IN 008/2016, de Decreto 7.892/2013 e constitui peça integrante, indispensável e inseparável do processo licitatório, visando a aquisição de Materiais de escritório, informática e mobiliário para a Rede Municipal de Educação, e Secretaria de Educação de Catalão, atendidos pelo Fundo Municipal de Educação, conforme descritos neste Termo de Referência e seus anexos.

Catalão, 10 de janeiro de 2018.

---

LEONARDO PEREIRA SANTA CECÍLIA  
SECRETÁRIO DE EDUCAÇÃO

**ANEXO II**

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇO**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial - SRP nº 076/2018.**

**Processo nº: 2018001096**

Apresentamos e submetemos à apreciação deste órgão licitante a nossa proposta de preços relativa ao Edital Pregão Presencial - SRP em epigrafe.

Nome da Empresa Participante:			
Local e Data:			
Razão Social:			
CNPJ nº			
Referências Bancárias para pagamento: Conta nº		Agência	Banco
Endereço Completo:			
Telefone:			
Dados do Representante Legal	Nome:		
	Endereço:		
	Profissão:	RG nº	CPF nº
	E-mail:	Tel.:	Tel.:

**COTA EXCLUSIVA**

Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL.MEDIO	VAL.TOTAL
1		UND				

**COTA PRINCIPAL**

Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL.MEDIO	VAL.TOTAL
2		UND				

**VALOR TOTAL DA PROPOSTA: R\$ 00.000,00 (valor total por extenso)**

**Declaramos que,**

a) O prazo de validade da proposta **é de 60 (sessenta) dias**, contados a partir da data de sua apresentação e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor.

b) Nos preços fornecidos consideram-se incluídas todas as despesas, inclusive as de escritório, expediente, fretes, descargas, seguros, fornecimento de mão-de-obra, prestação de garantia de fábrica e assistência técnica, materiais, máquinas e equipamentos necessários, tributos, encargos de leis sociais, e quaisquer outras despesas acessórias e necessárias não especificadas neste edital, relativas ao objeto desta licitação, sendo de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

c) Temos capacidade técnico-operacional para prestar o fornecimento dos bens para os quais apresentamos nossa proposta.

d) Prazo de entrega \_\_\_\_\_

Declaramos ainda estarmos de acordo e cientes com todas as exigências estipuladas no Edital.

\_\_\_\_\_ - , \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

Nome e Assinatura do Representante Legal da Empresa  
(com carimbo da empresa)

**ANEXO III.**  
**MINUTA DO CONTRATO DE FORNECIMENTO**  
Nº \_\_\_\_\_/2018.

CONTRATO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE ESCRITÓRIO, INFORMÁTICA E MOBILIÁRIO, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, , QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A ..... E A EMPRESA .....

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, fundação pública, inscrita no CNPJ sob nº 22.781.167/0001-70, com sede no endereço na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, Catalão-Goiás, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Senhor **LEONARDO PEREIRA SANTA CECÍLIA**, brasileiro, casado, servidor público, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, com sede/endereço na \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_ e da CI/RG nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado(a) na \_\_\_\_\_, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato, mediante as Cláusulas e condições seguintes:

**Da fundamentação legal:** O presente contrato decorre de licitação na modalidade Pregão Presencial – Sistema Registro de Preços, autuada sob o nº **076/2018**, do tipo menor preço por item, homologada pelo(a) Ilustríssimo(a) Sr.(a) Secretário(a) de Educação em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018, oriundo do Processo Administrativo nº **2018001096**, estando às partes vinculadas ao Edital de licitação e à proposta de preços vencedora, cuja execução, e especialmente os casos omissos, estão sujeitos às normas do direito privado e a Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 (subsidiária).

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. O presente CONTRATO tem por objeto o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Escritório, Informática, Mobiliário, e itens para montagem e confecção de Mobiliário**, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal de Educação, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial - SRP nº 076/2018**.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DO VALOR DO CONTRATO:**

2.1. Dá-se a este contrato valor total de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_).

**CLÁUSULA TERCEIRA - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:**

**3.1.** Os pagamentos deverão ser efetuados pela Secretaria de Finanças, através de transferência eletrônica e/ou ordem de pagamento/cheque nominal, conforme legislação vigente, mediante apresentação das Notas Fiscais, devidamente atestada pelo Setor competente, em letra bem legível, sem rasuras, juntamente com comprovantes de regularidade fiscal.

**3.2.** O pagamento será efetuado em **até 30 (trinta) dias**, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

**3.3.** A contratante reserva-se o direito de descontar do pagamento devido à Empresa contratada os valores correspondentes às multas que eventualmente forem aplicadas por descumprimento de cláusulas constantes deste edital e do contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA.**

**4.1.** As despesas decorrentes da presente licitação irá onerar a seguinte dotação orçamentária:

PROJETO ATIVIDADE	DOTAÇÃO ORÇAMENTARIA

**CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO:**

**5.1.** O presente contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, encerrando-se, impreterivelmente, em \_\_/\_\_/2018, ou com o exaurimento da quantidade contratada.

**CLÁUSULA SEXTA - DA PRORROGAÇÃO DO CONTRATO:**

**6.1.** Havendo mútuo interesse, o presente contrato poderá ser prorrogado por acordo entre as partes, através de termo aditivo, se enquadrado nos permissivos do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO:**

**7.1.** O presente contrato poderá ser alterado, com as devidas justificativas, nas hipóteses previstas nos arts. 57 e 65 da Lei nº 8.666/93, através de termo aditivo.

**CLÁUSULA OITAVA - DOS ACRÉSCIMOS OU SUPRESSÕES:**

**8.1.** Os acréscimos ou supressões dos bens contratados que porventura venham ocorrer, durante a vigência do presente pacto, não poderão exceder ao limite estabelecido de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado deste contrato.

**CLÁUSULA NONA - DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

**9.1.** Na hipótese de aumento geral de preços dos produtos que compõem o objeto deste procedimento, durante a vigência do contrato e no curso de sua prestação, demonstrados de forma analítica o aumento de custos, poderão ainda as partes, restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato através de termo aditivo, mantidas as condições da proposta, ressaltando que o percentual a ser repassado ao CONTRATANTE não poderá exceder o percentual repassado à CONTRATADA, desde que presentes as hipóteses previstas



expressamente no artigo 65, inciso II, “d”, da Lei federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

**9.2.** Somente será repassado ao CONTRATANTE o reajuste oficial autorizado, cujo índice a ser aplicado na data de repactuação será o IGP-DI/FGV - Índice Geral de Preços/Disponibilidade Interna da Fundação Getúlio Vargas ou outro índice que venha a substituí-lo oficialmente, aplicando-se a variação dos últimos 12 meses, considerando, ainda, os preços vigentes praticados no mercado para os materiais contratados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA - DO LOCAL, CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO E RECEBIMENTO:**

**10.1.** O fornecimento será efetuado em parceladamente, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

**10.2.** Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

**10.3** A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

**10.4** As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

**10.5.** Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dias úteis do recebimento provisório.

**10.6.** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**10.7.** O recebimento de material é de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

**11.1** A Contratante obriga-se a:

- 11.1.1. Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário para entrega;
- 11.1.2. Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;
- 11.1.3. Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;
- 11.1.4. Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;
- 11.1.5. Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- 12.1 A Contratada obriga-se a:
- 12.2. Efetuar a entrega dos bens em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;
- 12.3. Os bens devem estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 12.4. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 12.5. O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 02 dois dias, o produto com avarias ou defeitos;
- 12.6. Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;
- 12.7. Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 12.8. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- 12.9. Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;
- 12.10. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.
- 12.11. Transportar o produto em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;

**12.12.** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXECUÇÃO E DA FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO:**

**13.1.** A fiscalização da contratação será exercida por um representante da Administração, ao qual competirá dirimir as dúvidas que surgirem no curso da execução do contrato, e de tudo dará ciência à Administração.

**13.2.** O representante da Contratante deverá ter a experiência necessária para o acompanhamento e controle da execução do contrato.

**13.3.** A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da fornecedora, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

**13.4.** O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis, inclusive a sustação de pagamento de faturas em caso de inobservância de qualquer exigência quanto ao cumprimento do contrato.

**13.5.** A fiscalização das entregas será feita pela servidora nomeada Gestora do Contrato, a Sra FERNANDA CORREA MARIANO, conforme Portaria nº 001/2018, sendo responsável pela fiscalização e o acompanhamento do mesmo.

**13.6.** A fiscalização realizada pela contratante não isenta e nem reduz a responsabilidade da contratada perante os danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo.

**13.7.** Os fiscais do contrato serão responsáveis pelo acompanhamento, fiscalização e pelo atesto dos produtos contratados;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA RESCISÃO:**

**14.1.** A inexecução total ou parcial do contrato poderá ensejar a sua rescisão pelo CONTRATANTE, pelos motivos e na forma e consequência prevista no art. 7º da Lei 10.520/02 e arts. 77 a 80 da Lei nº 8.666/93, aplicando as sanções previstas nos arts. 86 a 88 da referida lei, no que couber, e os demais diplomas legais aplicáveis.

**14.2.** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito do CONTRATANTE, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, observado o disposto no art. 80 da citada lei, no que couber ao presente instrumento;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo da licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação vigente.

14.3. A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

14.4. Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII do art. 78 da referida lei, no que couber, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito ao pagamento devido pela execução do contrato até a data da rescisão.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES:**

**15.1** - A Contratada que incorra nas faltas referidas nos art. 81, 85 e 89 a 99 da Lei Federal nº 8.666/93, bem como a Contratada que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou retirar instrumento equivalente aplicam-se, segundo a natureza e gravidade da falta, assegurados a ampla defesa e o contraditório, as sanções previstas nos arts. 86 a 88, da Lei Federal nº 8.666/93 ou em dispositivos de normas que vierem a substituí-la.

**15.2** - A inexecução contratual, inclusive por atraso injustificado na execução do contrato ou instrumento equivalente, sujeitará a Contratada, além das penalidades referidas no item anterior, a multa de mora, graduada de acordo com a gravidade da infração, obedecidos os seguintes limites máximos:

IV- 10% (dez por cento) sobre o valor contratado, em caso de descumprimento total da obrigação, inclusive no caso de recusa do adjudicatário em firmar o contrato ou retirar a nota de empenho, dentro do prazo de 10 (dez) dias contados da data de sua convocação;

V- 1% (um por cento) sobre o valor global do contrato por dia de atraso na entrega do produto e/ou se deixar de cumprir uma das cláusulas do instrumento contratual;

VI- 10% (dez por cento) sobre o valor global do contrato, se por sua culpa for rescindido o mesmo, sem prejuízo das perdas e danos oriundos.

**15.3** - Antes da aplicação de qualquer penalidade será garantido à Contratada o contraditório e a ampla defesa. A multa será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pelo Fundo Municipal de Educação de Catalão – FME ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO RECURSO AO JUDICIÁRIO:**

16.1. Caso o CONTRATANTE tenha que recorrer ou comparecer a juízo para haver o que lhe for devido, a CONTRATADA ficará sujeita ao pagamento, além do principal do débito, da pena convencional de 10% (dez por cento) sobre o valor do litígio, dos juros de mora de 1% (um por

cento) ao mês, despesas de processo e honorários de advogado, estes fixados, desde logo em 20% (vinte por cento) sobre o valor em litígio.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO:**

17.1. Caberá ao CONTRATANTE providenciar o cadastramento deste contrato no site do TCM-GO, no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, a contar da sua publicação oficial, nos termos da Instrução Normativa - IN nº 00009/2015.

17.2. Caberá, ainda, ao CONTRATANTE, providenciar a publicação do presente contrato no Placard de Avisos da Prefeitura Municipal, meio oficial de comunicação, publicidade e divulgação dos atos normativos e administrativos do Município de Catalão (art. 118 da Lei Orgânica do Município), conforme disposto no art. 61, § único da Lei 8.666/93, bem como no portal do Município de Catalão - GO (sítio da internet) em atendimento a Lei nº 12.527/11.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO DE ELEIÇÃO:**

18.1. Fica eleito o **Foro da Cidade de Catalão - GO**, para ação que resulte ou possa resultar do disposto neste contrato, dispensando-se quaisquer outros, por mais privilegiados que sejam.

18.2. E, por estarem assim acordes em todas as condições e cláusulas estabelecidas neste contrato, o CONTRATANTE e a CONTRATADA assinam este instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e para uma única finalidade, depois de lido e achado conforme, em presença das testemunhas abaixo firmadas.

Catalão - GO, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**CONTRATANTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Xxxxxxx Xxxxxxx Xxxxxxx

Representante Legal

**CONTRATADA**

TESTEMUNHAS:

Nome:

CPF:

RG:

Nome:

CPF:

RG:

**ANEXO IV**  
**MINUTA DA ATA.**  
**PREGÃO PRESENCIAL - SRP Nº 076/2018.**

Modalidade: **Pregão Presencial SRP nº 076/2018 - Sistema de Registro de Preços - SRP.**

Tipo: **Menor Preço por Item.**

CONTRATO DE \_\_\_\_\_, EM ATENDIMENTO AS NECESSIDADES DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM, DE UM LADO A ..... E A EMPRESA .....

**FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, fundação pública, inscrita no CNPJ sob nº 22.781.167/0001-70, com sede no endereço na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, Catalão-Goiás, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Educação, Senhor **LEONARDO PEREIRA SANTA CECÍLIA**, brasileiro, casado, servidor público, portador do RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado nesta cidade, neste ato denominado simplesmente **CONTRATANTE**, considerando o julgamento da licitação na modalidade de Pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 076/2018**, publicada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018, processo administrativo nº **2018001096**, **RESOLVE** registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 3.555/2000, Decreto Federal nº 7.892/2013, Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Federal nº 8.538/2015, Decreto Municipal nº 582/2017 e, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993 e suas alterações posteriores, e em conformidade com as disposições a seguir:

**DO FUNDAMENTO LEGAL:**

A presente Ata de Registro de Preços decorre de **Adjucação do Pregão Presencial - SRP nº 076/2018**, na forma da Lei nº 10.520/02 e, subsidiariamente, pela Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1.993, e **Ato de Ratificação dos Órgãos Participantes através de seus respectivos gestores, conforme Termo de Homologação de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2018**, do qual passa a fazer parte integrante esta Ata de Registro de Preços com força de Instrumento Contratual.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. O Objeto desta Ata é o **Registro de Preços para futura e eventual Aquisição de Materiais de Escritório, Informática, Mobiliário, e itens para montagem e confecção de Mobiliário**, em atendimento as necessidades da Secretaria Municipal Educação, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no edital e seus anexos, através do **Pregão Presencial - SRP nº 076/2018**.

1.2. **A Secretaria Municipal de Educação não se obriga a adquirir as quantidades totais ou parciais do objeto adjudicado constante do Edital e da Ata de Registro de Preços.**

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA E PUBLICIDADE DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

2.1. Esta Ata de Registro de Preços deverá ser assinada por representante legal, diretor, ou sócio da empresa, com apresentação, conforme o caso e respectivamente, de procuração ou contrato social, acompanhados de cédula de identidade **em até 05 (cinco) dias após a homologação do processo licitatório.**

2.2. **A Ata de Registro de Preços terá validade de 12 (doze) meses.**

2.2.1. A Ata de Registro de Preços referente ao Pregão Presencial - SRP nº 076/2018, terá seu extrato publicado Diário Oficial do Estado de Goiás, no Diário Oficial da União (quando necessário), e a sua íntegra, após assinada e homologada, será disponibilizada no site oficial do Município de Catalão - GO durante sua vigência.

2.2.2. O prazo de validade da Ata de Registro de Preços **não será superior a 12 (doze) meses**, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993.

2.3. Se durante a vigência da Ata de Registro de Preços for constatado que os preços registrados estão superiores aos de mercado, caberá à Administração convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO FORNECIMENTO, DO RECEBIMENTO E DO ACEITE DO OBJETO:**

**3.1.** O fornecimento será efetuado em parceladamente, com prazo de entrega não superior a 05 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho ou da assinatura do instrumento de contrato, se for o caso.

**3.2** Os bens deverão ser entregues na sede do Fundo Municipal de Educação, no endereço Rua Abdon costa Leite, nº 48, Loteamento Boa Esperança, no horário das 08:00 horas às 16:00 horas.

**3.3** A Contratada deverá estar apta a fornecer o produto imediatamente após a assinatura do Contrato.

**3.4** As avarias que porventura venham a ocorrer por parte dos colaboradores da CONTRATADA nos produtos da CONTRATANTE durante a entrega serão registradas no ato do recebimento dos mesmos na presença do preposto da empresa, sendo de sua inteira responsabilidade e o valor apurado pelo dano causado será descontado no pagamento da fatura da CONTRATADA ou a reposição do mesmo produto de imediato.

**3.5.** Os bens serão recebidos:

- a) Provisoriamente, a partir da entrega, para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta.
- b) Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua consequente aceitação, que se dará até 05 (cinco) dia uteis do recebimento provisório.

**3.6.** Na hipótese da verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

**3.7.** O recebimento de material é de inteira responsabilidade do FISCAL do contrato, a ser indicado mediante Portaria Municipal a ser oportunamente anexada ao procedimento licitatório.

**CLÁUSULA QUARTA - DOS PREÇOS REGISTRADOS E DA FORMA DE PAGAMENTO:**

**4.1** - O pagamento será efetuado após a efetiva prestação do serviço e a apresentação da respectiva Nota Fiscal, emitidas em nome do Fundo Municipal de Educação, CNPJ nº 22.781.167/0001-70, com sede administrativa na Rua Abdon Leite, nº 28, Loteamento Boa Sorte, CEP. 75.702-380, Catalão – GO.

**4.2** - O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados a partir da apresentação da Nota Fiscal, desde que o documento de cobrança esteja em condições de liquidação de pagamento.

**4.3** - As Notas Fiscais deverão vir acompanhadas de comprovante de regularidade perante as fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da empresa contratada e de regularidades perante a Seguridade Social (INSS), ao Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS) e a Justiça do Trabalho (CNDT), mediante certidões negativas.

**4.4** Para habilitar-se ao pagamento a Contratada deverá protocolar na Secretária de Provisão e Suprimentos Nota Fiscal/Fatura, até o 5º (quinto) dia útil do mês subsequente ao mês de referência especificando o abastecimento e seus correspondentes valores em moeda corrente nacional, devendo estar formalmente atestada pela Secretária requisitante. Na elaboração da Nota Fiscal/Fatura correspondente, a Contratada fará constar o quantitativo total de materiais entregues.

**4.5.** Os preços registrados, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

COTA EXCLUSIVA						
Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL. MEDIO	VAL.TOTAL
1		UND				

COTA PRINCIPAL						
Item	Descrição / especificação	UND	QTDE	MARCA	VAL. MEDIO	VAL.TOTAL
2		UND				



**CLÁUSULA QUINTA - DAS ALTERAÇÕES DA ATA DO REGISTRO DE PREÇOS:**

**5.1.** A Ata de Registro de Preços poderá sofrer alterações, obedecidas às disposições contidas na Lei nº 8.666/93, no Decreto Federal nº 7.892/2013 e no Decreto Federal nº 8.250/2014.

**5.2.** Os preços registrados na Ata de Registro de Preços são fixos e irremovíveis, salvo com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento e justificativa expressos do Fornecedor e comprovação documental, ocorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos materiais/produtos registrados, cabendo ao órgão gerenciador promover as negociações junto aos fornecedores, observadas as disposições contidas na alínea “d” do inciso II do caput do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**5.3.** O gerenciador da ata de registro de preços acompanhará a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata.

**5.4.** Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão gerenciador convocará os fornecedores para negociarem a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

**5.4.1.** Os fornecedores que não aceitarem reduzir seus preços aos valores praticados pelo mercado serão liberados do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

**5.4.2.** A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços aos valores de mercado observará a classificação original.

**5.5.** Serão considerados compatíveis com os de mercado os preços registrados que forem iguais ou inferiores à média daqueles apurados pelo Departamento de Compras e Suprimentos do Município de Catalão - GO, por intermédio do órgão gerenciador da ata de registro de preços.

**5.6.** Se ocorrer do preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

- a) Liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e
- b) Convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

**5.7.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**5.8.** O registro do fornecedor será cancelado mediante formalização por despacho do órgão gerenciador, assegurando o contraditório e a ampla defesa, quando o fornecedor:

- a) Descumprir as condições da ata de registro de preços;

- b) Não retirar a Nota de Empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou
- d) Sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666, de 1993, ou no art. 7º da Lei nº 10.520, de 2002.

**5.9.** O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) Por razão de interesse público; ou
- b) A pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DOS ENCARGOS:**

6.1. Nos valores registrados quanto serviços a serem fornecidos, incluem-se todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros e mão de obra.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS E RECURSOS:**

7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto desta licitação correrão à conta dos recursos das dotações orçamentárias afetas ao Orçamento vigente do Município de Catalão - GO, conforme o **Pregão Presencial - SRP nº 076/2018**.

#### **CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES:**

8.1. Além das obrigações resultantes da observância da Lei nº 8.666/93, são obrigações:

##### **DA FORNECEDORA/BENEFICIÁRIA:**

**8.1.1** Efetuar a entrega dos bens e produtos em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota fiscal constando detalhadamente as indicações da marca, fabricante, modelo, tipo, procedência e prazo de garantia;

**8.1.2** Os bens e produtos deverão estar acompanhados, ainda, quando for o caso, do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

**8.1.3** Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do e bens, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

**8.1.4** O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito horas), o produto com avarias ou defeitos;

**8.1.5** Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

**8.1.6** Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

**8.1.7** Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

**8.1.8** Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições expressamente autorizadas no Termo de Referência ou na minuta de contrato;

**8.1.9** Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, carretos, carga, descarga, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

**8.1.10** Transportar o produto e bens em veículo apropriado, permitindo a conservação e obedecendo as normas vigentes. Repor, às suas expensas, no todo ou em parte, o produto que não atender as exigências do contrato;

**8.1.11** Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à administração pública ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade à Fiscalização ou acompanhamento pelo Contratante.

## **8.2. DO ÓRGÃO GERENCIADOR DA ATA:**

**8.2.1.** Receber provisoriamente o objeto, disponibilizando local, data e horário para entrega;

**8.2.2.** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivos;

**8.2.3.** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de servidor especialmente designado;

**8.2.4.** Devolver o produto caso não atenda as exigências do contrato, devendo a contratada fazer a respectiva reposição;

**8.2.5.** Efetuar o pagamento no prazo previsto no contrato.

## **8.3. DOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

a) Cumprir todos os compromissos financeiros assumidos com a Fornecedora/Detentora desde que não haja impedimento legal para o fato;

b) Acompanhar e fiscalizar a execução desta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 65 da Lei nº 8.666/93;

c) Notificar, formal e tempestivamente a Fornecedora/Detentora sobre as irregularidades observadas no cumprimento desta Ata;

- d) Notificar a Fornecedora/Detentora por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade;
- e) Aplicar as sanções administrativas contratuais pertinentes, em caso de inadimplemento;
- f) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à execução da Ata de Registro de Preço;
- g) Tomar conhecimento da ata de registros de preços, inclusive de eventuais alterações, para o correto cumprimento de suas disposições.
- h) Participante aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado na ata de registro de preços ou do descumprimento das obrigações contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **CLÁUSULA NONA - DA RESCISÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS:**

9.1. A Ata de Registro de Preço poderá ser rescindida de pleno direito:

- 9.1.1. Pela Administração independentemente de interpelação judicial, precedido de processo administrativo com ampla defesa, quando:
  - 9.1.2.. A Detentora não cumprir as obrigações constantes da Ata de Registro de Preços;
  - 9.1.3.. A Detentora não formalizar Ata de Registro de Preços decorrente ou não retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido, sem justificativa aceita pela Administração;
  - 9.1.4. A Detentora der causa a rescisão administrativa da Ata de Registro de Preços;
  - 9.1.5. Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços;
  - 9.1.6. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aquele praticado no mercado;
  - 9.1.7. Por razões de interesse público, devidamente justificado pela administração;
  - 9.1.8. No caso de falência ou instauração de insolvência e dissolução da sociedade da empresa Fornecedora;
  - 9.1.9. Caso ocorra transferência a terceiros, ainda que em parte, das obrigações assumidas pela empresa detentora.

#### **9.2. Pela Detentora quando:**

- 9.2.1. Mediante solicitação escrita, comprovar a ocorrência de caso fortuito ou força maior.
- 9.2.2. A solicitação da Detentora para cancelamento do preço registrado deverá ocorrer antes do pedido de fornecimento pela contratante.
- 9.2.3. A inexecução total ou parcial das obrigações pactuadas na presente Ata de Registro de Preços enseja a rescisão do objeto, unilateralmente pela Administração, ou bilateralmente, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou no Ato Convocatório, mediante formalização e assegurados o contraditório e ampla defesa, com fundamento nos arts. 77 e 78 da Lei 8.666/93, contudo, sempre atendida à conveniência administrativa.
- 9.2.4. Poderá ainda ser rescindidos por mútuo consentimento, ou unilateralmente pela Administração, a qualquer tempo, mediante notificação prévia de 30 (trinta) dias à CONTRATADA, por motivo de interesse público e demais hipóteses previstas nos incisos I a XII e XVII do art. 78 da Lei nº 8.666/93, ou ainda, judicialmente, nos termos da legislação pertinente.
- 9.2.5. Da rescisão procedida com base nesta cláusula não incidirá multa ou indenização de qualquer natureza.

9.2.6. A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos em Lei, será feita por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante aos autos que deram origem ao Registro de Preços;

9.2.7. No caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da Detentora, a comunicação será feita por publicação na imprensa oficial, por 01 (uma) vez, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da última publicação.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS POR ÓRGÃO NÃO PARTICIPANTE:**

10.1. Poderão utilizar-se da Ata de Registro de Preço qualquer órgão ou entidade da Administração que não tenha participado do certame, mediante previa consulta ao Órgão Gerenciador da Ata e anuência da empresa beneficiária, desde que devidamente comprovada a vantagem e respeitadas, no que couber, as regras contidas na Lei nº 10.520/2002, na Lei nº 8.666/1993, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 576/2013 e demais normas em vigor e respectivas atualizações.

10.2. Os órgãos que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da Ata de Registro de Preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão.

10.3. Poderá o beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.4. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o art. 22, do Decreto Federal nº 7.892/2013, não poderão exceder, por órgão, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

10.5. O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem.

10.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da Ata.

10.7. Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS PENALIDADES:**

11.1. Sem prejuízo da cobrança de perdas e danos, a Administração poderá sujeitar a Detentora/Contratada às penalidades seguintes:

a) Suspensão do direito de licitar e contratar com a Administração direta e indireta do Município de Catalão - GO, pelo prazo de até 2 (dois) anos (art. 87 III, da Lei 8.666/93), em função da natureza e da gravidade da falta cometida ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição à pessoa física ou jurídica que praticar quaisquer atos previstos no art. 7º da Lei nº 10.520/2002;

b) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, considerando, para tanto, reincidência de faltas, sua natureza e gravidade. O ato da declaração de inidoneidade será proferido por Autoridade Superior na esfera municipal, mediante publicação no Diário Oficial do Estado.

11.2. Pelo atraso injustificado na execução do ajuste, a Detentora/Contratada incorrerá em multa diária de 0,1% (um décimo por cento) sobre o valor ajustado, excluída, quando for o caso, a parcela correspondente aos impostos incidentes, se destacados em documento fiscal.

11.3. Pela inexecução total ou parcial do ajuste a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor da obrigação não cumprida.

11.4. A aplicação das multas independe de qualquer interpelação judicial, precedida de processo administrativo com ampla defesa, sendo exigível desde a data do ato, fato ou omissão que lhe tiver dado causa.

11.5. As multas e penalidades serão aplicadas sem prejuízo das sanções cíveis ou penais cabíveis.

11.6. A Detentora/Contratada será notificada, por escrito para recolhimento da multa aplicada, o que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias úteis dessa notificação. Se não ocorrer o recolhimento da multa no prazo fixado, o seu valor será deduzido das faturas remanescentes.

11.7. A recusa injustificada da adjudicatária em assinar a Ata de Registro de Preços, aceitar ou retirar o instrumento equivalente dentro do prazo estabelecido pela Administração, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, podendo a Administração aplicar as penalidades cabíveis.

11.8. Pelo descumprimento das obrigações assumidas a licitante estará sujeita às penalidades previstas na Lei nº 8.666/93.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO GERENCIAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DAS OBRIGAÇÕES DO ÓRGÃO GERENCIADOR:**

12.1. O órgão Gerenciador desta Ata de Registro de preços é a Secretaria Municipal de Educação.

12.2. São obrigações do Órgão Gerenciador e do Gerenciador da Ata de Registro de Preços, a prática de todos os atos de controle e administração da Ata de Registro de Preço, nos termos do Decreto Federal nº 7.892/2013, as seguintes obrigações:

- a) Gerenciar a presente ata, indicando sempre que solicitado, o nome do detentor da ata, o preço e as especificações dos materiais registrados, observada a ordem de classificação indicada na licitação;
- b) Observar que, durante a vigência da presente ata, sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem assim, a compatibilidade com as obrigações assumidas;
- c) Conduzir eventuais procedimentos administrativos de renegociação de preços registrados, para fins de adequação as novas condições de mercado, e de aplicação de penalidades;
- d) Acompanhar a evolução dos preços de mercado, com a finalidade de verificar sua compatibilidade com aqueles registrados na ata;
- e) Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das condições ajustadas na presente Ata;
- f) Consultar o detentor da ata registrada (observando a ordem de classificação) quanto ao interesse em fornecer os materiais/produtos a outro(s) órgão da Administração Pública que externem a intenção de utilizar a presente Ata.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DAS QUANTIDADES TOTAIS ESTIMADAS PELOS ÓRGÃOS PARTICIPANTES:**

13.1. As quantidades totais estimadas são as abaixo discriminadas:

Item	Descrição / especificação	Und	QTDE	MARCA	VAL.UNT	VAL.TOTAL
1		UND				
2		UND				

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

14.1. Reger-se-á a presente Ata de Registro de Preços, no que for omissa, pelas disposições constantes na Lei nº 10.520/2002, na Lei Complementar nº 123/2006, no Decreto Federal nº 7.892/2013, no Decreto Federal nº 8.250/2014, Decreto Municipal nº 582/2017 e, subsidiariamente, na Lei nº 8.666/1993, respectivas atualizações e demais normas pertinentes e pelas condições estabelecidas pelo no **Edital do Pregão Presencial - SRP nº 076/2018**.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO:**

15.1. Para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente contrato, fica eleito o Foro da Comarca de Catalão - GO, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. Justos e acordados firmam o presente, em quatro vias de igual teor e forma na presença de duas testemunhas, para que produza os efeitos legais.

Catalão, GO, aos \_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ de 2018.

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

XX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**ÓRGÃO GERENCIADOR**

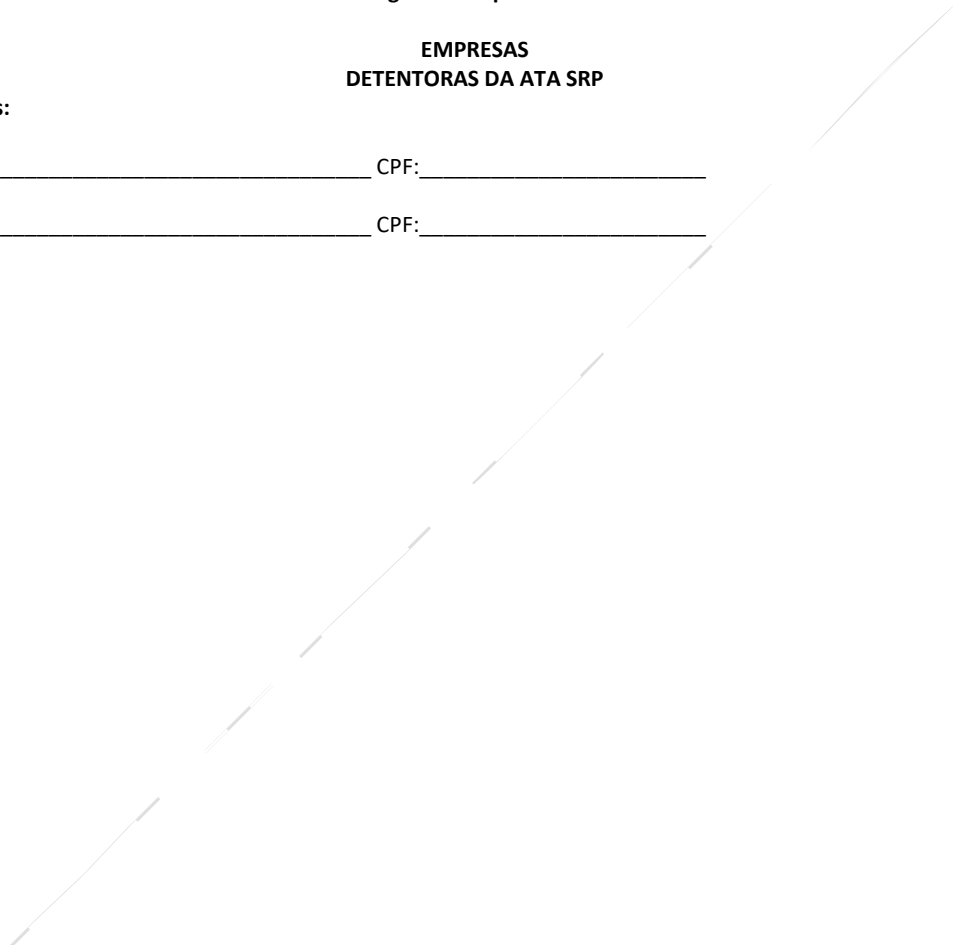
\_\_\_\_\_  
**Órgão Participante**

**EMPRESAS  
DETENTORAS DA ATA SRP**

Testemunhas:

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_





**ANEXO V.**  
**(PROCURAÇÃO)**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial - SRP nº 076/2018.**

**Processo nº: 2018001096**

**OUTORGANTE:** (nome, endereço, razão social da empresa com demais informações cabíveis de natureza legal).

**OUTORGADO:** (nome e qualificação).

**OBJETO:** Representar a outorgante perante a Prefeitura Municipal de Catalão.

**PODERES:** Retirar editais, apresentar documentação e proposta, participar de sessões públicas de habilitação e julgamento da documentação e das propostas de preços, assinar as respectivas atas, registrar ocorrências, formular impugnações, lances verbais, interpor recursos, renunciar o direito de recurso, bem como assinar contratos e quaisquer documentos, indispensáveis ao fiel cumprimento do presente mandato.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

**Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.**

---

**ANEXO VI.**  
**MODELO DA DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DO EDITAL.**  
(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial - SRP nº 076/2018.**

**Processo nº: 2018001096**

Declaramos, para os devidos fins, que tomamos conhecimento de todas as informações constantes do edital do **Pregão Presencial Nº 076/2018.**

Declaramos ainda que atendemos a todas as exigências habilitatórias e que detemos capacidade técnico-operacional para o fornecimento dos bens para os quais apresentamos nossa proposta.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

**Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.**

**ANEXO VII.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS IMPEDITIVOS DA HABILITAÇÃO.**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial - SRP nº 076/2018.**

**Processo nº: 2018001096**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, sob as penas da Lei, que não está impedida de participar de licitações promovidas pela Prefeitura Municipal de Catalão, e nem foi declarada inidônea para licitar, inexistindo até a presente data fatos impeditivos para sua habilitação ou que invalide a sua participação no certame licitatório, **Pregão Presencial – SRP Nº 076/2018**, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

**Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.**

**ANEXO VIII.**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENORES (art. 7º, XXXIII CF).**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial - SRP nº 076/2018.**

**Processo nº: 2018001096**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99 e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menores de 16 (dezesseis) anos.

**Ressalva:** emprega menor, a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz ( )  
(assinalar com "x" a ressalva acima, caso verdadeira)

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal

**Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.**

**ANEXO IX.**

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO COMO MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL,  
MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial - SRP nº 076/2018.**

**Processo nº: 2018001096**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para os fins do Edital do **Pregão Presencial - SRP Nº 076/2018**, sob as sanções administrativas cabíveis e sob as penas da lei, que esta empresa, na presente data, é considerada:

( ) MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL, conforme Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006, alterada pela Lei Complementar 147, de 07/08/2014;

( ) MICROEMPRESA, conforme inciso I do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006;

( ) EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme inciso II do art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14/12/2006.

Declara ainda que cumpre os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar, não se enquadrando em quaisquer vedações constantes no § 4º do art. 3º da referida lei.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
(nome completo do declarante)

(RG do declarante)

**(com firma reconhecida em cartório)**

- Fazer Declaração falsa de enquadramento na condição de ME ou EPP, frustrando o caráter competitivo do procedimento licitatório, com intuito de obter para si ou para outrem, vantagem decorrente da adjudicação do objeto da licitação, é tipificado como crime na Lei Geral de Licitações (art.90, Lei 8666/93). Também é caso de aplicação de sanção administrativa de declaração de inidoneidade, haja vista ser ato ilícito que visa frustrar os objetivos da licitação (art. 88, Lei nº.8666/93).

**ANEXO X**

**DECLARAÇÃO REFERENTE AO ARTIGO 9º, III, DA LEI Nº 8.666/93.**

(Impresso em papel timbrado da empresa)

**Referência: Pregão Presencial - SRP nº 076/2018.**

**Processo nº: 2018001096**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, por seu representante legal abaixo assinado, Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) do RG nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penalidades cabíveis, que não possui dirigentes, gerentes, sócios ou componentes do quadro técnico que sejam servidores da Administração Direta ou Indireta.

Local e data

Assinatura e carimbo do Representante Legal.

**Obs. devidamente assinada pelo representante legal e com firma reconhecida em cartório.**