

## PARECER JURÍDICO

Parecer n.º 035/2019/ L.C. FMS.

Solicitante: Secretaria Municipal de Saúde – Fundo Municipal de Saúde de Catalão

Protocolo n.º 2019016508

Assunto: Verificação de atendimento do disposto no artigo 3º, incisos I ao VI da Instrução Normativa n.º 010/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

### I. RELATÓRIO:

Trata-se de procedimento administrativo identificado pelo n.º 2019016508, pelo qual a Secretaria Municipal de Saúde de Catalão – GO, por intermédio do Coordenador da Farmácia Municipal, Sr. Fabrício Gonçalves dos Santos, informa ao Secretário Municipal de Saúde a necessidade de Aquisição de Medicamentos destinados ao abastecimento da Farmácia Municipal, relacionados no Componente Básico da Assistência Farmacêutica, inclusos na Relação Nacional de Medicamentos Essenciais – RENAME e na Relação Municipal de Medicamentos Municipais – REMUME.

Ainda, orienta que a aquisição de medicamentos deverá respeitar os limites colocados pela Câmara de Regulação do Mercado de Medicamentos – CMED e pelo preço médio máximo, formatado por meio de pesquisa de mercado.

Apresenta-se nos autos, o Termo de Referência para Aquisição de bens comuns – Medicamentos, por meio do Sistema de Registro de Preços, elaborado pelo Coordenador da Farmácia Municipal Sr. Fabrício Gonçalves dos Santos e aprovado pelo Secretário Municipal de Saúde – Gestor do Fundo Municipal de Saúde, Sr. Velomar Gonçalves Rios.

O citado Termo de Referência, define o Objeto, Discriminação do Objeto, a Especificação Técnica dos Itens que compõe o objeto, o Modo de Julgamento das Propostas, a Justificativa da Contratação, Classificação dos bens comuns,

  
Mara Carolina Godoi Rodrigues  
JAB/GO 32.246  
Assessora Jurídica

Habilitação Técnica das Licitantes (Qualificação Técnica), Condições Específicas da Proposta, o Prazo e as Condições de Entrega e Critérios de Aceitação do Objeto, Prazo de Duração e Vigência da Ata de Registro de Preços, as Obrigações do Contratante – Fundo Municipal de Saúde de Catalão – GO e Obrigações da Contratada – Licitante Vencedora, sobre o Pagamento, Controle de Execução e Sanções Administrativas.

Percebe-se a juntada nos autos DO Termo de Ajustamento de Conduta - Ação Civil Pública n.º 5065639.34 e Memorando n.º 09/2019 encaminhado pela Coordenadora de Atenção Básica da Secretaria Municipal de Saúde de Catalão, Vanessa Maria Gonçalves.

A aferição dos valores foi realizada a partir do levantamento de preços realizado por consulta aos fornecedores e Internet eis: Inovamed Comércio de Medicamentos Ltda, inscrita no CNPJ sob o n.º 12.889.035/0001-02, Ativa Comercial Hospitalar Ltda, inscrita no CNPJ sob o n.º 04.274.988/0002-19; Hospfar Indústria e Comércio de Produtos Hospitalares S.A, inscrita no CNPJ sob o n.º 26.921.908/0001-21; Dimaster Comércio de Produtos Hospitalares Ltda, inscrita no CNPJ sob o n.º 02.520.829/0001-40; Comercial Cirúrgica Rioclarense Ltda, inscrita no CNPJ sob o n.º 67.729.178/0004-91; Divano Fernandes da Silva – Catalano – Me, inscrita no CNPJ sob o n.º 01.320.506/0001-40; Drogarias Ultra Popular Catalão – Eireli - Me, inscrita no CNPJ sob o n.º 27.702.195/0001-78; Ipanema Comércio de Prod. Farmacêuticos Ltda, inscrita no CNPJ sob o n.º 13.678.956/0001-99; CM Hospitalar S.A, inscrita no CNPJ sob o n.º 12.420.164/0003-19.

Consta Certidão de Confecção de Mapa de Apuração de Preços, assinado pelo Coordenador da Farmácia Municipal Dr. José Pascoal, Fabrício Gonçalves dos Santos.

Anota-se que, o Departamento de Contabilidade emitiu certidão de dotação orçamentária.

Encontram-se nos autos, as solicitações de materiais extraídos do Sistema Prodata.

  
Mara Carolina Godoi Rodrigues  
OAB/GO 32.246  
Assessora Jurídica

E, por fim, juntou-se despacho, formulado pelo Secretário Municipal de Saúde, Gestor do Fundo Municipal de Saúde, o Dr. Velomar Gonçalves Rios, no qual autoriza a iniciar o Processo Licitatório.

É o relato, passo ao parecer.

## II. ANÁLISE E FUNDAMENTAÇÃO:

O Processo Licitatório inicia-se com o pedido formal da contratação, documento no qual serão determinados o objeto, a estimativa do seu valor e os recursos para atender à despesa com a consequente autorização e à qual serão juntados oportunamente todos os documentos pertinentes, a partir do instrumento convocatório, até o ato final de adjudicação.

O Termo de Referência é o documento que deverá conter elementos capazes de propiciar a avaliação de custo pela administração diante de orçamento detalhado, definição de métodos, estratégia de suprimento, valor estimado em planilhas de acordo com o preço de mercado, cronograma físico-financeiro (se for o caso), critério de aceitação do objeto, deveres do contratado e do contratante, procedimentos de fiscalização e gerenciamento do contrato, prazo de execução e sanções, de forma clara, concisa e objetiva.

É necessário um acurado planejamento que permita aos órgãos públicos:

- a) Identificarem suas principais necessidades, englobando objetos de mesma natureza que possam ser licitados conjuntamente;
- b) Definirem adequadamente os quantitativos que serão necessários para atender a demanda, primando-se pela economia de escala e evitando-se tanto o excesso quanto a falta;
- c) Constatarem o cabimento do Sistema de Registro de Preços, em face do objeto, da periodicidade da contratação e das condições de fornecimento e/ou execução;
- d) Delimitarem adequadamente o objeto, definindo as características mínimas, que atendam à necessidade, sem restringir indevidamente a competitividade;



Mara Carolina Godoi Rodrigues  
UAB/GO 32.246  
Assessora Jurídica



e) Realizarem ampla pesquisa de mercado para estimar o preço da contratação, a fim de constatar a existência de recursos orçamentários, bem como para que a Comissão de Licitação tenha parâmetros para desclassificar propostas excessivas ou inexequíveis.

### **III. CONCLUSÃO:**

Essa Assessoria Jurídica percebe a definição do objeto que será contratado, englobando os seus requisitos e elementos intrínsecos, quais sejam, a sua natureza, composição, medidas e quantidade, além dos requisitos e elementos extrínsecos, como a disponibilidade de mercado, preço de mercado, prazos de execução de entrega, modo de execução de entrega, local de execução de entrega, cumprimentos dos padrões (ANVISA, ETC,) garantias e mais, a definição das obrigações das partes, determinação de penalidades/sanções e definição de gestores fiscais do contrato.

Tem-se, assim, a comprovação da existência nos autos dos documentos que instruem a fase interna - anterior ao Edital, atendendo o disposto no artigo 3º, incisos I ao VI da Instrução Normativa n.º 010/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás.

Importante destacar, a necessidade de se justificar / provar a necessidade da aquisição e a definição do quantitativo solicitado, devendo ser juntado nos autos, aqueles que por ora não se fez.

Por fim, necessário destacar que, nesse momento, é importante conhecer a necessidade a ser atendida, as especificidades do objeto e o mercado no qual ele é ofertado, com o intuito de selecionar a proposta mais vantajosa, entendida numa relação custo x benefício, destacando que essa Assessoria Jurídica, avaliou apenas o atendimento do disposto no artigo 3º, incisos I ao VI da Instrução Normativa n.º 010/2015 do Tribunal de Contas dos Municípios do Estado de Goiás, por ser desvinculada da realidade da gestão, portanto, incapaz de analisar a necessidade, quantidade, forma de execução, de adentrar à esfera da oportunidade e conveniência das escolhas inerentes à demanda do cargo do gestor,



Maria Jeruina Godoi Rodrigues  
AB/GO 32.246  
Assessora Jurídica

e observando ainda, o disposto no art. 38, da Lei n.º 8.666/93.

É o parecer S.M.J. sob censura.

Catalão (GO), 25 de Abril de 2.019.

  
**MARA CAROLINA GODOI RODRIGUES**  
ASSESSORA JURÍDICA  
OAB/GO N.º 32.246

Mara Carolina Godoi Rodrigues  
OAB/GO 32.246  
Assessora Jurídica